

Nora F. - Née en 1988
30200 Saint Nazaire
1 an d'expérience
Réf : 1109220935

Juriste droit des affaires et ingénierie fiscale

Objectifs

- Recherche d'un emploi à partir d'octobre 2011

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment.

Formations

2010-2011 Master II Droit des Affaires parcours Droit et Ingénierie Fiscale, sous la direction de M. Jean Luc ALBERT ;
Réalisation d'un mémoire : Les dégrèvements de TFPB et les spécificités de la TVA en OPHLM Université Jean Moulin Lyon III
2009-2010 Master I Droit des Affaires mention Droit de l'entreprise ; Université Jean Moulin Lyon III
2008-2009 Licence de droit Université Jean Moulin Lyon III;
2006-2008 Diplôme universitaire et technologique Carrières Juridiques, spécialité Juriste Université Jean Moulin Lyon III
2005-2006 Baccalauréat littéraire - option mathématiques - mention Bien. Lycée Gérard Philippe de Bagnols sur cèze (30)

Expériences professionnelles

2011

D'avril à août 2011 Stage de fin d'étude en tant que fiscaliste à l'OPAC du Rhône Préparation de demandes de dégrèvements de taxe foncière sur les propriétés bâties (pour dépenses handicapées, vacances et économie d'énergie), CA3 déclaration TVA, déclarations foncières des nouvelles acquisitions/constructions, réponse aux questions internes de TVA ou de TF, MAJ des informations cadastrales (communication fréquente avec l'administration fiscale), établissement de plusieurs procédures et modes opératoires, réalisation d'écritures comptables. OPAC du Rhône Rhône Alpes

2011

De septembre 2009 à janvier 2011 Assistante de direction de l'entreprise maçonnerie générale FADLAOUI (30) Fonctions de secrétariat, élaboration de devis et factures, aide à la comptabilité. Entreprise maçonnerie Saint Nazaire

2008

De mars à septembre 2008 Vacataire au Tribunal administratif de Nîmes Aide au greffe, tâches administratives, puis rédaction de jugement, affectation à la chambre chargée de la fiscalité. Tribunal administratif Nîmes

2007

De juillet à août 2007 Vacataire à l'agence postale Réception et envoi de courriers, colis et mandats. Encaissements et virements dans les comptes clients à la Poste. Agence postale Saint Nazaire

2006

De juin à août 2006 Animatrice en centre aéré Animatrice auprès de jeunes de quartiers. Centre Jules Ferry Vénéjan De septembre 2006 à mai 2011 Bénévole au soutien scolaire Aide au devoir d'enfants récemment

immigrés et scolarisés en primaire. Ecole primaire Léona Tribes Saint Nazaire

Langues

- Anglais et espagnol (niveau correct), Arabe (bon niveau). parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Pack Office, différents logiciels comptables (X3 comptabilité, GED, Abel ouvrages, Ciel). (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, voyages, sport, musique, mode, cuisine.