

**Eloïse S.** - Né en 1985  
**78190 Trappes**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1109301001**

## Adjointe rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

- 2010/2011 : MASTER 2 Gestion des Ressources Humaines en alternance à l'Université de Saint-Quentin-en-Yvelines,
- 2009/2010 : MASTER 1 Sciences du Management spécialité GRH et Management de Projet
- 2008/2009 : Licence Management Projet Tertiaire en alternance (Mention Bien),
- 2006/2008 : B.T.S Assistante de Direction en alternance,
- 2003/2006 : DEUG de Droit,
- 2002/2003 : Baccalauréat Economique et Social.

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

Aout 2010 - Septembre 2011 : Adjointe RRH et du Chef d'établissement (Alternance - 1 an) Albéa (Groupe Alcan) - 9500 collaborateurs - CA : \$950 millions de chiffres d'affaires - Industrie emballage Siège à Gennevilliers de 150 personnes : Etablissement de 3 entités juridiques distinctes, des profils commerciaux, support et techniques. □ Projets RH : Conduite du changement dans le cadre de la mise en place d'un nouveau SIRH (Paie, gestion des compétences et gestion des absences). □ Relations Sociales : préparation et participation aux réunions du CE, des DP et du CHSCT, rédaction des procès verbaux et des comptes rendus, organisation des élections professionnelles, rédaction des accords d'entreprise (UES, mandats des IRP,RPS , etc. ) et gestion des problématiques juridiques. □ Recrutement : rédaction des offres, recherche des profils, tri des CV, sélections et entretiens avec les candidats. □ Intégration des salariés □ Administration du personnel : DUE, visite médicale, avantages en nature, gestion des dossiers de mutuelle, préparation des éléments variables pour la paie, vie du contrat. □ Formation : gestion du plan : définition des besoins, mise en place, suivi et gestion des organismes de formation et des OPCA. □ Communication sur les sujets RH pour le site. □ Rémunération : préparation package de rémunération, calcul de l'intéressement.

#### 2010

Avril 2010 - Août 2010 : Chargée de projet et de développement RH (Stage - 6 mois) Nexity - 7000 collaborateurs - CA : 2 747 millions € - Promoteur Constructeur - Siège à Courbevoie (92). □ Projets : Développement Durable - PSE (clôture). □ Processus RH : Mise à jour et amélioration continue des pratiques. □ Recrutement (des stagiaires et des apprentis). □ Entretiens annuels : recensement des besoins en formation et des souhaits de mobilité) □ Communication RH : Mise à jour de l'Intranet et gestion des relations écoles/forums.

#### 2009

Septembre 2008 - Septembre 2009 : Assistante Projet Conduite du Changement - DRH (Alternance - 1 an) Groupe Logement Français - 1300 collaborateurs - Société H.L.M - Siège à la Défense (92). □ Gestion de la Conduite du Changement dans le cadre de la mise en place d'un nouveau système d'information. □ 2 phases : - Projet : Participation à la mise en place, au suivi des outils de gestion de projet et à l'animation du projet. - Mise en oeuvre opérationnelle : □ Formation : Création du plan et organisation des formations (analyse des besoins, planification, logistique, création des modules et mise à jour des supports). □ Communication : Création du plan et gestion des outils mis en place (mise en place et animation d'ateliers, création des présentations et des notes d'avancement du projet).

## 2008

Septembre 2006 - Août 2008 : Assistante de direction au Service Commerce Projets Renault et PSA (Alternance) Valeo - 61 400 collaborateurs - CA : 9 632 millions € - Equipementier automobile - Site de La Verrière (78)

## Langues

---

- Français : TOEIC : 765 ; Espagnol : Compréhension orale et écrite parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Bureautique

PowerPoint, Excel, Access, Word : Bonne maîtrise.

MS Project : Bonne maîtrise

SAP, Hypervision, People soft/net , Horoquartz

C2i (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport (fitness), cuisine, voyage, organisation d'événements.