

Sébastien S. - Né le 30/07/1981
92250 La Garenne Colombes
7 ans d'expérience
Réf : 1110041634

Ingénieur d'affaire

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

2004:ingénieur diplômé de l'estp (ecole spéciale des travaux publics du bâtiment et de l'industrie) section mecanique-electricite

2003-2004: troisième année à l'ensam (ecole nationale supérieure des arts et métiers) en section conception de machine

1999-2001: classes préparatoires au lycée camille guérin à poitiers en section physique chimie.

1999: baccalauréat scientifique option mathématiques mention bien, au lycée de l'image et du son d'angoulême.

Expériences professionnelles

2011

2010-2011: OTIS - Ingénieur d'affaires : Intervenir une fois l'affaire vendue pour coordonner le chantier, dans une logique d'optimisation des coûts et des délais, et ainsi défendre les intérêts de l'entreprise en assurant l'interface avec le client. Principales missions : gestion technique (contrôle des plans et des spécifications techniques, gestion des effectifs, respect du planning, animation des réunions de chantier), gestion administrative (commande du matériel) et gestion financière (facturation et vente d'avenants).

2007

2007-2010: OTIS - Chef de Projets. Principales missions : élaborer (recueillir les besoins, rédiger les cahiers des charges, arbitrer et orienter les choix, planifier les phases), développer (superviser la réalisation et les essais), et déployer (superviser la mise en oeuvre et la formation) des projets compagnie (outils, applications informatiques, indicateurs de suivi, méthodes de maintenance) pour animer et suivre l'activité chantier.

2004

2004: CSTB (Centre Scientifique et Technique du Bâtiment) - Stage de 4 mois : Travaux d'ingénierie : élaboration d'un cahier des charges, conception d'un banc d'essais.

2003

2003: OTIS - Stage de 2 mois : Mise en place d'un partenariat entre OTIS et SECA, afin de faire sous traiter la fabrication d'un ascenseur : établissement de la nomenclature, réalisation des dossiers d'homologation, informatisation des devis, chiffrage des appareils.

Langues

- Anglais : Lu, parlé, écrit / Allemand :Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Participation à la gestion et au suivi de la bonne marche d'une Société Civile Immobilière : Création de projets immobiliers, Maintenance des logements, Rédaction des contrats de location et états des lieux, Informatisation de la comptabilité permettant d'éditer les quittances et de les lier aux comptes de résultat ...

Bonne connaissance des logiciels informatiques tels que : Word, Excel, PowerPoint, Autocad, Catia... (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Loisirs : bricolage, footing.

Activité culturelle : saxophoniste dans un orchestre (une Banda).