

**Manel K.** - Née le 24/07/1982  
**91560 Crosnes**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1110041755**

## Assistante commercial

### Objectifs

---

- Gagner de l'argent, appliquer mes connaissances, et apprendre de nouvelles.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2012: Formation Commercial/ Concepteur SCHMIDT à la SALMA Lièpvre  
2006-2007: titre professionnel chef de chantier vrđ de niv iv - afpa de bernese/oise

2003-2005: deug économie et gestion - université paris xi (orsay)

2003: baccalauréat économique et social - lycée j prévert (longjumeau)

### Expériences professionnelles

---

#### 2015-2016

Vendeuse cuisine cdd 3 mois Castorama, Intérim : assistante commerciale au CFA d'Evry( FDME) placement d'apprentis, démarchage entreprise.

#### 2012-2015

Conceptrice/commerciale: Magasin Schmidt , cuisine, salle de bain, aménagement d'intérieur, accueil client, conception projet, vente, suivi chantier, gestion des commandes, gestion des SAV.

#### 2007-2012

2011/2012: chef de chantier VRD intérim 2007-2011: Chef de chantier - EUROVIA (Filiale de VINCI) Agence de Massy Chantiers de VRD, assainissement, plateforme durée de chantiers de 3 semaines à 1 an avec des équipes de 5 à 15 personnes. organisation, gestion du temps, du matériel, management

#### 2006

Agent logistique - FNAC (Massy)/ téléopératrice/vendeuse Castorama/

#### 2004-2006

Chef d'équipe - Restaurant Mac Donald's (Saul Les Chartreux) Encadrement d'une équipe de 5 à 10 personnes, gestion des plannings, et de la relation client et du respect des consignes d'hygiène et de sécurité

### Langues

---

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Technique :

- Préparer les chantiers en termes de moyens techniques et humains
- Réaliser le chantier selon les plans, le cahier des clauses techniques et le planning.
- Suivre l'avancement des travaux.
- Veiller à l'application des règles de l'art et des normes de sécurité
- Rédiger et transmettre les rapports journaliers et les recettes du chantier.
- Manager les équipes internes et sous-traitantes
- Coordonner les différents intervenants
- Assurer la réception du chantier aux côtés du conducteur de travaux.

Informatique : Word, Excel, PowerPoint, Papyrus (logiciel de suivi de chantier) (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Fabrication de petit mobilier, décoration, dessin, peinture,
- organisation d'évènements ponctuellement baptême, mariage, séminaire( décoration, traiteur, logistique)
- voyage, musée, théâtre
- chantier participatif en France