

Ophelie M. - Née le 15/05/1982
33700 Merignac
1 an d'expérience
Réf : 1110121515

Contucteur de travaux

Objectifs

- gérer et coordonner les activités de la construction de la conception à la livraison des travaux. Je souhaite être conductrice de travaux afin d'accéder au statut de maître d'œuvre dans quelques années.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

2008-10, Conceptrice en architecture intérieure, Ecole chez soi, Eyrolles.
Dessins et conceptions de constructions et d'aménagements d'espaces, contraintes techniques et légales, élaboration de projet sommaire et détaillés, dossier de travaux, suivi et compte rendu de chantier, livraison de travaux.
2005-06, Baccalauréat Littéraire candidat libre.
2002-03, DEUG1 Histoire de l'Art.
2000-02, Baccalauréat Professionnel Photographie.

Expériences professionnelles

2011
Conceptrice Cuisine, IXINA, Mérignac. Conceptrice Cuisine, BUT, Chambray les Tours. (Foire expo). création suivi et gestion de projets en adéquation avec les attentes des clients. Coordination des différents intervenants. livraison des travaux et sav

2010
vendeuse meubles.

2010
Permis de construire aux ABF et Réhabilitation d'une ferme. Décaissage ; rénovation d'un mur en pierres apparentes, dégagement et jointage ; assainissement de poutres, taille, ponçage et traitement ; dossier de permis de construire.

2009
Conceptrice en architecture intérieure, stagiaire événementielle, Agence Amazones. Création et installation de décors, gestion d'événements, rénovation et décoration d'intérieur (organisation, achats, préparations des murs, peintures et papiers peints, décor de meubles, aménagement d'espace).

2008
2004-08, Agent d'opération, Armée de l'air, TOURS. Messagerie, plan de vol, coordination des vols nationaux et internationaux

Langues

- anglais, espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Connaissance des technologies et contraintes techniques du bâtiment des gros et second oeuvres et des matériaux écologiques.

Compétences : Contraintes techniques, administratives et légales de constructions.

Relevé, metr , lecture et dessins de plans.

Réalisation de croquis, perspectives et dessins techniques.

Elaboration de dossier de permis de construire.

Suivi et compte rendu de chantier.

Accueil, recueil et identification des besoins du client.

Transmission et coordination d'informations à différents intervenants.

Anglais technique, lu, parlé, écrit

Espagnol lu, parlé, écrit.

Logiciels pratiqués :

Carat, Fusion, Autocad, Illustrator, Photoshop, Word.

Bon rapport et gestion clientèle.

(Expert)

Permis

b

Centres d'intérêts

- Création et décoration de luminaires et objets utiles à partir de matériaux de récupération ou neufs.

Elaboration de décors  v nementiels   thème. Permis B (déplacements possibles).