

**Aurélie L.** - Née en 1981  
**75014 Paris**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1110250915**

## Responsable développement rh trilingue

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

nov. 2008 - mars 2009 (formation continue) Master 2 Responsable management & développement des ressources humaines

IGS Paris

2006 - 2008 (cours du soir) Master 1 Sciences de gestion, mention gestion des ressources humaines

CNAM Paris,

2002 Maîtrise Français Langue Etrangère,

2000 - 2001 Licences langues (anglais, Italien),

Universités de Caen, Naples (Erasmus)

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

• Ressources Humaines depuis mars 2009 Responsable du développement des Ressources Humaines BANQUE DELUBAC & Cie, Paris / CDI Gestion du recrutement Gestion des projets d'innovation sociale (exemples : GPEC, systèmes de rémunération, contrat de prévoyance) Préparation des dossiers IRP et accords collectifs, participation aux CHSCT Mise en place et contrôle des reportings (effectifs, rémunérations) Suivi des campagnes annuelles d'évaluation et de révision salariale De façon générale : préparation et vérification de la paie, administration des dossiers salariés

#### 2008

septembre - novembre 2008 Chargée de formation Europe BOSTON CONSULTING GROUP, Paris / intérim Organisation des formations internes Europe Suivi des cursus de formation nouveaux arrivants Sélection des formations et prestataires

#### 2008

janvier - août 2008 Chargée de RH DCNS (Direction des Chantiers Navals), Paris / CDD Sélection des candidats et des dossiers de candidatures Gestion de la plateforme de recrutement interne Coordination du réseau des recruteurs et du réseau relations école Participation aux événements de communication recrutement (salons, forums école) Suivi des tableaux de bord recrutement

#### 2008

février 2006 - janvier 2008 Assistante de recrutement trilingue SCAU (Société d' Architecture et Urbanisme), Paris / CDI Sélection des candidats et des dossiers de candidatures Animation des entretiens et tests en français, anglais, italien Accueil des nouveaux arrivants

• International Volontaire internationale pour le français AMBASSADE DE FRANCE EN COREE DU SUD, Séoul / novembre 2003 - novembre 2005 Gestion du réseau des enseignants de français en Corée Interventions dans les lycées et universités Organisation d'évènements culturels Membre des jurys DELF / DALF Professeur de français ALLIANCE FRANCAISE DE CHINE, Guangzhou / octobre 2002 - octobre 2003 Enseignement à des classes d'adultes tous niveaux Préparation des étudiants à l'émigration Italian Team Leader & Customer Service Representative SYMANTEC CUSTOMER SERVICE EUROPE, Dublin / janvier 2001 - juin 2002 Management de

l'équipe italienne (4 personnes) Gestion des demandes et dossiers clients Animation de formations internes  
Coordination des relations commerciales avec l'Italie Suivi et mise à jour de la bibliothèque interne et de la littérature d'entreprise (anglais - italien)

## Langues

---

-- Anglais, italien : courants - Espagnol : intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Logiciels

- Très bonne utilisation de MsOffice, notamment Excel et Powerpoint.
- Maîtrise des outils d'édition graphique Photoshop, InDesign.
- Bonnes connaissances d'ADP - Zadig. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Art (histoire de l'art, peinture, architecture...)
- Cultures étrangères, voyages.