

**Johanna M.** - Née le 16/05/1991  
**95350 St Brice Sous Forêt**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1111151124**

## Assistante de gestion en alternance

### Objectifs

---

- Obtenir mon BTS cette année et évoluer vers une licence Ressources Humaines

### Ma recherche

---

Je recherche un stage de courte durée, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

BAC STG option mercatique

### Expériences professionnelles

---

#### 2010

Assistante de gestion/formation au pôle secrétariat, administration générale.

#### 2009

Agent d'accueil polyvalent au MUSEE GREVIN

#### 2009

Conseillère parfum à Sephora des Champs Elysées

### Langues

---

- Anglais-Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Accueillir, conseiller et renseigner physiquement ou par téléphone, la clientèle
- Gérer les commandes et les stocks
- Gérer le courrier au quotidien (traiter, rédiger, trier, affranchir)
- Organisation et gestion administrative
- Requalifier une base de données
- Classement, facturation
- Secrétariat classique
- Utilisation des principaux outils bureautiques (Word, Excel, OpenOffice, Ethnos, Cogilog gestion, Messagerie evolution-hotmail, internet)
- Calcul des notes de frais, remise de chèques
- Relance client
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Tenue de la GED
- Discrétion
- Anglais correct
- Espagnol très bon (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Flamenco, salsa, bachata, cinéma