

**Farida T.** - Né en 1980  
**83170 Tourves**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1111161030**



## **Chargée de mission de développement économique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Graduat (équivalent à une licence en France) en droit  
Septembre 1998 à Juin 2001 Institut Supérieur Economique d'Ixelles à Bruxelles  
Licence (équivalent à une maîtrise en France) en sciences politiques  
Septembre 2003 à Juin 2007 Université Libre de Bruxelles (ULB)  
Formation Responsable en ressources humaines  
Février 2011- en cours CNAM d'Aix en Provence

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2011**

Chargée de mission de développement économique (conseillère au sein du service études) Juillet 2008- Janvier 2011 Fonds de Formation Professionnelle de la Construction (FFC) à Bruxelles Mission : Réaliser des analyses du marché de l'emploi dans le secteur de la construction. Moyens : En relation constante avec les organismes publics et les partenaires sociaux. Bilan : Capacités d'analyse et de synthèse. Autonomie dans le travail, ainsi que le travail en équipe, capable de rassembler des données. Capacité à réaliser un travail en respectant une échéance.

Employée administrative Janvier 2008- Juillet 2008 Confédération des Syndicats Chrétiens (CSC) à Bruxelles Mission : Réalisation de rapports, relecture de documents et publications, préparation aux réunions, recherche et archivage de documents. Aide logistique pour les réunions et congrès.

Clerc de notaire Mars 2002 à Août 2003 Etude Lagae à Bruxelles Mission : Rédaction d'actes notariés. Maîtriser les rouages juridiques. Mon rôle consistait à constituer, à suivre les dossiers à effectuer des recherches, à rassembler les pièces administratives.

### **Atouts et compétences**

---

Bonne connaissance du néerlandais (répondre au téléphone, tenir une conversation, travail sur documents) et de l'anglais (capable de tenir une conversation, lecture et compréhension de textes)  
Bonne connaissance des programmes Word, Outlook et Excel (2003) (Expert)