

**Jacqueline M.** - Née le 12/11/1964  
**44190 Clisson**  
**22 ans d'expérience**  
**Réf : 1111181402**

## **Responsable administratif et financier**

### **Objectifs**

---

- Je recherche un poste de cadre administratif et financier ayant pour objectif de contribuer au développement de l'entreprise

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Pays de la Loire avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2006 : Master 2 Comptabilité Contrôle Audit  
1994 : DECF  
1988 : Maîtrise de Sciences de Gestion  
1986 : DUT GEA

### **Expériences professionnelles**

---

**2012**  
Responsable comptable GROUPE TRELLEBORG (320 p. - 140 M. €. C.A.) Reporting mensuel normes IAS IFRS  
4 sociétés sous SAP - Gestion des contrats - Prévisions de Trésorerie - Management de transition

**2011**  
Responsable Comptable GROUPE GAMBETTA Bilan - Liasse fiscale - Budgets et actualisation de budgets -  
Budgets de trésorerie - Suivi des emprunts et des immobilisations

**2009**  
Responsable administratif et financier MEDIA 6 Gérer administrativement 7 sociétés du groupe - Situations  
mensuelles sous CEGID - Budgets - Prévisions de trésorerie - Liasses de consolidation - Liasses fiscales sous  
ETAFI

**2008**  
Responsable comptable et financier MARIEBEL Bilan sous SAGE - Gestion de la trésorerie - Tableau de bord -  
Budgets - Etablissement des paies sous SAGE

**2005**  
Contrôleur Financier ATLANCIM INGENIERIE Gérer administrativement 4 sociétés comprenant 3 sites de  
production - Situations mensuelles sous ERP - Budgets - Contrôle de Gestion

### **Langues**

---

- Anglais économique et commercial parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Comptabilité Fiscalité  
&#9658; Etablissement de Bilans et situations  
comptables mensuelles  
&#9658; Elaboration de Liasses fiscales  
&#9658; Etablissement et contrôle des déclarations  
fiscales  
&#9658; Liasses de consolidation  
&#9658; Assistance aux Commissaires aux Comptes  
&#9658; Encadrement d'équipe  
Contrôle de Gestion  
&#9658; Etablissement des Budgets et de leur  
actualisation  
&#9658; Elaboration des tableaux de bord gestion  
&#9658; Reporting  
Gestion de la Trésorerie  
&#9658; Suivi et prévisions de Trésorerie  
Gestion du Personnel  
&#9658; Etablissement et supervision de la paie  
&#9658; Etablissement et contrôle des déclarations  
sociales  
Gestion Administrative  
&#9658; Relations avec les administrations

Informatique : EXCEL - WORD - CEGID - SAGE - ESTIA - SAP (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Marche nordique  
Ping Pong