

Jacqueline M. - Née le 12/11/1964
44190 Clisson
22 ans d'expérience
Réf : 1111181402

Responsable administratif et financier

Objectifs

- Je recherche un poste de cadre administratif et financier ayant pour objectif de contribuer au développement de l'entreprise

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Pays de la Loire avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

2006 : Master 2 Comptabilité Contrôle Audit
1994 : DECF
1988 : Maîtrise de Sciences de Gestion
1986 : DUT GEA

Expériences professionnelles

2012

Responsable comptable GROUPE TRELLEBORG (320 p. - 140 M. €. C.A.) Reporting mensuel normes IAS IFRS 4 sociétés sous SAP - Gestion des contrats - Prévisions de Trésorerie - Management de transition

2011

Responsable Comptable GROUPE GAMBETTA Bilan - Liasse fiscale - Budgets et actualisation de budgets - Budgets de trésorerie - Suivi des emprunts et des immobilisations

2009

Responsable administratif et financier MEDIA 6 Gérer administrativement 7 sociétés du groupe - Situations mensuelles sous CEGID - Budgets - Prévisions de trésorerie - Liasses de consolidation - Liasses fiscales sous ETAFI

2008

Responsable comptable et financier MARIEBEL Bilan sous SAGE - Gestion de la trésorerie - Tableau de bord - Budgets - Etablissement des paies sous SAGE

2005

Contrôleur Financier ATLANCIM INGENIERIE Gérer administrativement 4 sociétés comprenant 3 sites de production - Situations mensuelles sous ERP - Budgets - Contrôle de Gestion

Langues

- Anglais économique et commercial parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité Fiscalité
► Etablissement de Bilans et situations
comptables mensuelles
► Elaboration de Liasses fiscales
► Etablissement et contrôle des déclarations
fiscales
► Liasses de consolidation
► Assistance aux Commissaires aux Comptes
► Encadrement d'équipe
Contrôle de Gestion
► Etablissement des Budgets et de leur
actualisation
► Elaboration des tableaux de bord gestion
► Reporting
Gestion de la Trésorerie
► Suivi et prévisions de Trésorerie
Gestion du Personnel
► Etablissement et supervision de la paie
► Etablissement et contrôle des déclarations
sociales
Gestion Administrative
► Relations avec les administrations

Informatique : EXCEL - WORD - CEGID - SAGE - ESTIA - SAP (Expert)

Centres d'intérêts

- Marche nordique
Ping Pong