

**Stéphanie J.** - Né le 08/12/1985  
**59110 La Madeleine**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1111282015**

## Chargee de missions marketing et communication

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

MASTER EN COMMUNICATION  
LICENCE EN GESTION ET COMMERCE

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

// Chargée de Communication événementielle Organiser et gérer la participation à la Journée Outre-Mer Développement (salon professionnel) : - Pilotage du projet à distance et sur Paris avec la direction générale - Gestion et suivi du budget - Elaboration de supports de communication (plaquette, affiches, mise à jour du site internet...) - Organisation d'une opération de relations publiques (cocktail privé et distribution de cadeaux au public) - Gestion des relations presse (conception et diffusion de communiqués et dossiers de presse

#### 2011

// Chargée de missions Marketing et Communication Gérer le budget et la mise en oeuvre du Marketing et Communication du premier semestre : - Accompagnement des forces de vente (élaboration de plaquettes, affiches, books produits...) - Elaboration et envoi de newsletters et de mailings - Organisation de la participation à 4 salons professionnels et mesure de leurs performances - Valorisation du site internet et de son contenu - Insertions publicitaires dans la presse spécialisée et suivi des relations presse

#### 2010

// Conseillère de vente

#### 2010

//(CDD de 2 mois) Assistante chef de projet événementiel Gérer l'élaboration des supports de la campagne de communication des Assemblées Générales - Rédaction de messages publicitaires pour diffusion sur tous supports et moyens de communication

#### 2009

//(Stage de 6 mois) Chargée de Communication Institutionnelle Concevoir une stratégie de modernisation de la politique mécénat - Analyse concurrentielle, veille stratégique et élaboration d'une politique de mécénat

### Langues

---

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Négociation avec la presse spécialisée pour insertions publicitaires
- Organisation de la participation à des salons professionnels
- Organisation d'opérations de relations publiques
- Elaboration d'une stratégie de marketing et communication en accord avec l'esprit et les valeurs de l'entreprise.

- Accompagnement du service commercial dans sa démarche clientèle (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages

Lecture (marketing et publicité dans le secteur de la mode)

Sport en salle