

**Stéphanie G.** - Né le 12/05/1987  
**92600 Asnieres Sur Seine**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1111300933**

## Secrétaire assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2004 : Obtention du BEP métiers du Secrétariat (Paris 12ème)  
2006 : Obtention du BAC STT Communication (Paris 12ème)  
2011 : Formation du Sauveteur-Secouriste du Travail (SST)

### Expériences professionnelles

---

**2011**  
2008 - 2011 : SCGE (Paris 14ème) •Gestion du standard téléphonique (filtrage téléphonique), archivage, courriels, dispatching courriers, accueil des visiteurs •Mise en forme et rédaction de courriers •Frappe et mise en page de devis •Agrément sous-traitance, gestion et suivi facturation sous-traitant, contrat de sous-traitance, prise de rendez-vous •Création d'un PPSPS, DOE •Etablir les situations de travaux (Multidevis - Excel)  
•Enregistrements de factures et établissements de règlements (Sage Comptabilité et Moyens de paiement)

2006 - 2008 : GROUPE MBA (Paris 17ème) •Gestion du standard téléphonique (filtrage téléphonique), archivage, courriels, dispatching courriers, accueil des visiteurs •Mise en forme et rédaction de courriers •Suivi et relance de factures client

### Atouts et compétences

---

Word, Excel, Power Point, Multidevis, Sage Comptabilité, Outlook Express (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Lecture, cinéma, musique, informatique