

Muriel B. - Née le 10/01/1968
40230 St Vincent De Tyrosse
23 ans d'expérience
Réf : 1112071108

Secrétaire bureautique

Objectifs

- Je souhaite vivement travailler ou je pourrai mettre en oeuvre mes compétences, mes qualités de contact ainsi que mon goût du travail en équipe.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

BREVET DES COLLEGES

Expériences professionnelles

2011

Je faisais de l'accueil physique et téléphonique des clients, des travaux administratifs (traitement de texte, courriers, saisie base de données), planning des réservations de réunion, réception du courrier et distribution.

1989

Secrétaire Standardiste (Missions Intérimaires)

1988

J'ai travaillé dans le service contentieux (classement des dossiers traités)

Langues

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Je suis capable de m'adapter rapidement et de travailler dans l'urgence tout en gérant les périodes grâce à mes capacités d'organisation. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, Promenade, jardinage, cuisine, cinéma