

Fousseynou N. - Né en 1978
75019 Paris
1 an d'expérience
Réf : 1112141511

Charge d'affaires batiments/ adjoint technique etudes et chantiers

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009-2010 Chargés d'affaires Bâtiments (Ex Titre professionnel d'Adjoint Technique Etudes et Chantiers (ATEC) Niv. III)
2006- 2007 Technicien Bâtiment Ecole Polytechnique (DAKAR) (SENEGAL)
Fév.- Avril 2004 Formation en Entreprenariat Jeune (Gestion et Suivi de projet) (SENEGAL)
Mars- Juin 2003 Formation sur la tenue des registres de l'état civil/ Initiation à l'outil informatique (Word, Excel)(SENEGAL)
1996 Baccalauréat (SENEGAL)

Expériences professionnelles

2011

Depuis Fév. 2011 Chef d'équipe inventaire (Auxiliaire de rayons) Société RGIS (92) Oct.2010- Janv. 2011 Préparateur de commandes PARIS NORD (93)

Juin- Juillet 2010 -Stagiaire ADJOINT CONDUCTEUR DE TRAVAUX Gros OEuvre et Second OEuvre GTM Bât (92) - Réaliser les modes opératoires, suivi et contrôle des travaux d'aménagement de bureaux - Réaliser des métrés: Chappe, maçonneries, cloisons, Plomberie, Etanchéité, Menuiseries extérieures... - Débit d'acier et Quantitatif matériaux - Vérifier les situations de travaux des sous-traitants - Planning Main d'oeuvre et Matériaux, Pièces graphiques (Lecture de plans) et techniques et administratives CCTP/CCAP), - PPSPS, Réunions de chantier (Interne de sécurité, CISSCT)

Mars- Avril 2010 -Stagiaire COMMIS DE CHANTIER Second OEuvre SHB Bat (75) - Aménagements intérieures locaux habitations privées - Description des besoins du client/ Lecture de plans/ CCTP/ CCAP - Réaliser des devis - Commande et Réception de matériaux - Suivi et contrôle des travaux d'aménagement intérieur

2008 AIDE CONDUCTEUR DE TRAVAUX TRAORE £ Cie (SENEGAL) -Construction maison individuelles -Lecture de plans -Chiffrage -Commande et réception de matériaux -Pilotage/ Coordination des équipes travaux sur le terrain

2005 Secrétaire Général de la commission administrative chargé de la révision exceptionnelle des listes électorales et la commission administrative chargé de la distribution des cartes électorales(SENEGAL)

2003-2005 Agent administratif d'état civil à la commune de Moudéry (SENEGAL) 2004-2005 Gestion et Suivi de Projets de développement jeunes à la commune de Moudéry (SENEGAL) 2002- 2006 Secrétaire général de l'Association des Jeunes de la commune de Moudéry (SENEGAL) Oct.- Déc.2002 Agent recenseur de la population (SENEGAL) 2000-2001 Moniteur d'alphabétisation (SENEGAL)

Atouts et compétences

Analyser et exploiter le dossier technique d'un chantier

Préparer et organiser un chantier

Conduire la réalisation des travaux courants dans tout corps d'état d'un bâtiment en tenant compte des

interfaces

Etudier le prix d'un ouvrage pour un projet de construction

Assurer la gestion administrative et financière

Réceptionner les travaux, clôturer et réaliser le bilan d'une opération de construction

Enregistrer et analyser les besoins d'un client

Concevoir en partie ou en totalité un projet de construction dans le cadre de la démarche HQE

Estimer les coûts d'un ouvrage à l'aide de prix de référence ou de bordereaux de prix unitaires

Informatique : Word, Excel, Visio, Autocad (notions) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport (football□, athlétisme), Musique, Voyages, Lecture.