

**Elisabeth L.** - Né le 25/05/1972  
**60420 Leglantiers**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1112201505**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Picardie, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Octobre 1999 : Stage de prospection téléphonique AFCAD - Paris 05  
Oct.96 à Mars 97 : Stage de Vendeur Délégué Commerciale  
AFPA - Saint Just en Chaussée (60)  
1996 : Certificat professionnel de Vendeur Délégué Commercial - niveau IV  
AFPA - Saint Just en Chaussée (60)  
1994 : BTS Action Commercial  
Lycée Cassini - Clermont de l'Oise (60)  
1992 : Baccalauréat B  
Lycée Jules Uhry - Creil (60)  
1987 : Brevet des Collèges  
Collège de la Madeleine - Gonesse (95)  
1986 : Certificat d'études primaires  
Collège de la Madeleine - Gonesse (95) B

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

Mars 2010 à Décembre 2011 : Assistante Commerciale et de fabrication Imprimerie Garet : Imprimerie de labeur, Breteuil (60) • Etude technique des produits • Etablissement des demandes de prix • Choix des fournisseurs à interroger • Vérification des offres fournisseurs • Vérification des produits avant expédition • Etablissement des bons de livraison • Préparation des expéditions • Suivi du planning de l'atelier • Prospection commerciale • Gestion du fichier de prospection • Accueil et conseils auprès de la clientèle (physique et téléphonique) • Tenue du standard • Secrétariat commercial

Mai 2000 à Mars 2010 : Assistante Commerciale au service fabrication Alphaprim : Imprimerie de labeur, Asnières sur Seine (92) • Accueil et conseils auprès de la clientèle (téléphonique) • Etude technique des produits • Etablissement des demandes de prix • Choix des fournisseurs à interroger • Vérification des offres fournisseurs • Etablissement des devis • Etablissement des commandes et bons de livraison • Négociation des prix d'achats • Recherche de nouveaux fournisseurs • Secrétariat commercial

Mai 1997 à Mai 2000 : Assistante Commerciale au service commercial I.V.C. : Imprimerie de labeur, Epinay Sur Seine (93) • Prospection téléphonique pour 3 commerciaux • Gestion des rendez vous et du planning des commerciaux • Création et gestion du fichier de prospection • Secrétariat commercial • Gestion des commandes

1992 à 1996 : Emplois Divers • Téléactrice • Secrétaire • Surveillante d'internat • Assistante Médicale en Psychiatrie • Vendeuse

### Atouts et compétences

---

word ; Excel ; Gamsys ; Outlook ; Indesign... (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Lecture, Equitation...