

Aurélie G. - Né
94290 Villeneuve-le-roi
1 an d'expérience
Réf : 1112261239

Assistante marketing

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2010-2011 Licence professionnelle commerce option marketing en apprentissage, IUT de Sceaux (92)

Projet tuteuré : Renouvellement de la flotte automobile JDiffusion

2008-2010 D.U.T. Techniques de Commercialisation en apprentissage IUT de Juvisy-sur-Orge (91)

Projet tuteuré deuxième année : Aide à la création d'une entreprise de montage vidéo M'Vidéo

Projet tuteuré première année : Organisation d'un snack lors d'un événement sportif de tennis au profit des Restos du Coeur

2008 Baccalauréat Littéraire option mathématique, lycée Georges Brassens à Villeneuve-le-Roi (94)

Expériences professionnelles

2011

De Septembre 2011 à Aujourd'hui Chargée de Compte, pour la société WDM Directinet, en CDI (en période d'essais jusqu'au 26/01/2012) à Montrouge (92) Portefeuille clients : Hachette Presse 40 titres, groupe Lagardère - Gestion et mise à jour de la base de données client : paramétrage du système en fonction des spécificités clients - Gestion et coordination des différents interlocuteurs (client, agence de saisie, imprimeurs, routeurs) - Mesure et analyse de l'efficacité des actions mises en oeuvre - Conseil sur les opérations de marketing direct : e-mailing, mailing, phoning.

De Février 2009 à Septembre 2011 Assistante marketing et communication, pour la société UTB, en contrat d'apprentissage, à Pantin (93) - Réalisation d'études de marché en vue du développement de l'entreprise : segmentation du marché, veille concurrentielle - Définition de la stratégie commerciale à adopter pour les agences de l'entreprise - élaboration d'un plan d'actions commerciales - Mise en place d'un outil de mesure de la satisfaction client, gestion de base de données clients - Organisation de l'inauguration d'une agence de l'entreprise et de salons professionnels : planning et budget prévisionnels, contact avec les fournisseurs, définition d'une liste d'invités, animation lors de l'évènement, évaluation des résultats - Réalisation de documents de communication interne et externe - Mise à jour du site Internet et intranet de l'entreprise

Août 2008 Animatrice en centre de loisirs à Choisy-le-Roi (94)

Langues

- *Anglais lu et écrit *Allemand notions universitaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- * Maîtrise de Word, Excel et PowerPoint
- * Publisher (notions)
- * Maîtrise des outils de marketing
- * Organisation d'évènements
- * Suivi de projets
- * Compétences commerciales et relationnelles

* Maîtrise des outils de marketing (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- * Danse contemporaine pratiquée pendant 10 ans
- * Voyages culturels : Allemagne (Berlin, Cologne), Angleterre (Londres), Espagne (Barcelone, Majorque), Crête
- * BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur)
- * PSC1 (Prévention et Secours Civiques)