

Aurelie B. - Née le 28/08/1981
01230 St Rambert En Bugey
4 ans d'expérience
Réf : 1201191614

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, aux villes voisines de la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

bta Services en milieu rural

Expériences professionnelles

2008

secrétaire administrative Armée de terre à Lyon 7ème (juin 2008- sept 2008) Classer des documents
Rechercher des informations dans les dossiers des personnels civils Gérer des dossiers personnels Récupérer, enregistrer et répartir le courrier interne et externe

2003

secrétaire administrative Armée de terre à Châlons en Champagne (juin 2003-Août 2007) Classer des documents
Rechercher des informations dans les dossiers des personnels civils Gérer des dossiers personnels
- Récupérer, enregistrer et répartir le courrier interne et externe Assurer le suivi des dossiers Assurer les commandes des fournitures Gérer et saisir sur SIMAT Apporter des conseils aux personnels pour les démarches administratives Accueillir, orienter et renseigner les personnels au téléphone Saisir tout type de document Travailler en équipe

Atouts et compétences

pack office (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sapeur pompier volontaire
Moniteur premiers secours
Secrétaire association des jeunes sapeurs pompiers