

Marie-noëlle B. - Née le 06/05/1966
13012 Marseille
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1202091221

Secrétaire

Objectifs

- Trouver un emploi où je puisse mettre mes compétences à profit.
Je n'ai pas peur de m'investir complètement dans une entreprise et à faire des heures pour un dossier. Je suis une travailleuse !

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BTS-A.T.A.S. Agent Technique Administratif Secrétariat

Expériences professionnelles

2011

Divers petites missions intérim dans l'ingénierie et 13 Habitat

2010

Fin d'emploi d'assistante puis Mission de 6 mois chez Renault

2009

Emploi Assistante en cabinet d'architecture

2008

Emploi Assistante en cabinet d'architecture

Atouts et compétences

Tous le secrétariat classique, montage des dossiers d'appels d'offres, suivis des relations clients, entreprises, administrations et personnel. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Opéra et les échecs