Dominique N. - Née le 07/08/1971 17430 Saint Hippolyte 20 ans d'expérience

Réf: 1202271646

Assistante direction

Objectifs

- Retour en Normandie en intégrant une entreprise me permettant d'exercer un poste mettant en pratique mes compétences et savoir-faire (mutation de mon Epoux en juin 2012).

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Haute Normandie avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Bureautique Commercial Bilingue

Expériences professionnelles

2012

Assistante de Direction depuis 10/2009 : Directions Industrielle / RH / Qualité / Informatique : Conduite de Projets/Constructions Industrielles (tableaux financiers, réunions Architecte / Chantiers, gestion des différentes étapes de l'appel d'offre au marchés travaux, suivi facturation), Veille et montage des dossiers subventions ; RH / Qualité : rédaction et mise en oeuvre de procédures, participation à la rédaction de différents documents RH (fiches postes, grille passage Cadre, Référentiel Management), Divers : Suivi facturation Direction, interface Direction/Collaborateurs, Interface interlocuteurs extérieurs dans les divers domaines (Elus, Architectes, Bureaux d'Etudes...), organisation des réunions, Comptes rendus, agendas.

2009

Assistante Direction & Agence de 1997 à 2009 : Relationnel avec Mairies et Autorités Locales dans le cadre du développement de l'Agence. Gestion et suivi marketing des programmes immobiliers de l'agence. Suivi Livraisons avec levée réserves Tableaux bords Agence/Activité commerciale. Gestion Administrative et Suivi des Dossiers Fonciers, Secrétariat/Suivi Dossier/Agendas, Déplacements du Directeur et des Collaborateurs de l'Agence, Gestion du Quotidien de l'Agence.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Conduite Projet construction
Utilisation courante de l'outil informatique / Internet.
Anglais (Expert)

Permis

Centres d'intérêts

- Randonnées, natation, démarches associatives humanitaires.	