

**Marie Laura M.** - Né le 12/10/1985  
**97600 Majicavo**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1204061613**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Outre Mer, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2006 deuxième année d'aes (administration économique et sociale) à l'université de tolbiac, spécialité étude sociale

2004 baccalauréat général, section es, option anglais au lycée arago

2000 brevet des collèges au collège guy flavien

### **Expériences professionnelles**

---

- Avril 2011 à Aujourd'hui - Garde d'enfants occasionnelles • Février 2011 à Mars 2011 - Déménagement sur Mayotte
- Septembre 2009 à Janvier 2011 - U EXPRESS Paris Montreuil comme hôtesse de caisse, gestionnaire des stocks, mise en rayon, vérification des produits périmés, formatrice des hôtesse de caisse, fermeture du magasin occasionnellement, en absence du responsable
- Mai 2008 à Août 2009 - Congé maternité • Juillet 2007 à Août 2007 - GTM Bâtiment IDF 2 comme aide aux tâches administratives au siège social : pour la mise à jour des entreprises intervenantes sur les chantiers, les bureaux d'études, les cabinets d'architectes qui travaillent dans les plus brefs délais.
- Octobre 2006 à Avril 2007 - ATAC Reuilly comme hôtesse de caisse gérant aussi l'accueil, les saisies informatiques concernant la caisse centrale, fermeture occasionnelle de la caisse centrale du magasin.
- Du 10 Juillet au 28 Septembre 2006 - GTM Bâtiment IDF 2 comme aide aux tâches administratives sur un chantier : livraisons acquéreurs, classements des documents et courriers, sur ordinateurs, avec le logiciel Lotus, sur la base des données Dymadoc ( spécifique à la société GTM),et dans des classeurs pour une double vérification, gestion des D.O.E (Dossier des Ouvrages Exécutés), gestion des travaux dans les appartements avec les entreprises intervenantes, dans des délais courts. • Février à Mars 2006 - Chez Mme CHEPITKO, j'ai gardé ses deux enfants âgés de 7 ans et de 3 ans et demi en soirées et en journées. • Du 1 Septembre au 14 Octobre 2005 - Chez Mlle GROSSE, j'ai gardé ses deux filles âgées de 7 ans et de 3 ans à la sortie de l'école. • Du 1 au 20 Août 2005 - Chez Lacoste comme vendeuse. • Mars à Juin 2005 - Chez M. et Mme DURAND, j'ai donné des cours de mathématiques à leur fille qui était en troisième générale, pouvant récupérer le retard accumulé pendant 3 mois. • Février à Juin 2005 - Chez M. et Mme KHAÏR, j'ai aidé leurs enfants qui étaient en CE1 et au CP à faire leur devoir après l'école en français et en mathématiques . • Juillet à Août 2004 - Chez M. JOUET, j'ai gardé sa fille de 18 mois. • Septembre à Décembre 2004 - Chez Mme CHEPITKO, j'ai gardé ses deux enfants occasionnellement en soirée.

### **Langues**

---

- Anglais + Allemand + Créole parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Traitement de texte sur WORD et EXCEL (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- ☐☐

Aime la marche à pied, la musique, le cinéma, la cuisine