

Pauline F. - Née en 1987
94260 Fresnes
4 ans d'expérience
Réf : 1204111657

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009: Niveau BTS Assistante de Direction en alternance à INSTA Paris (11)

2007: Formation d'agent d'accueil en alternance à l'EFHT Paris (9)

2006: BAC PRO Hôtellerie Restauration en Salle, Section Européenne à THEODORE MONOD (92)

2004: BEP Hôtellerie Restauration en Salle à THEODORE MONOD (92)

Expériences professionnelles

Oct 2011 à Fev 2012 (CDD 5 mois) Assistante de Recrutement à la Direction des Ressources Humaines Société POMONA - Antony (92) Spécialisée dans l'agro-alimentaire. Gestion des appels, courrier. Réception, traitement et suivi des candidatures. Organisation et gestion des agendas du service. Réalisation de Téléprospection, Phoning. Réservation des salles de réunions. Gestion des déplacements dans le service. Réalisation des commandes de fournitures. Utilisation des logiciels de recrutement: ABCV, Profilsoft

Sept 2007 à Juin 2011 (CDI 4 ans) Assistante Administrative / Société Puzzle-Participation -Paris (2) Spécialisée dans la publicité, le marketing et les réunions de consommateurs. Gestion du standard, courrier. Réservations et gestion des salles de réunions. Gestion de l'agenda, du planning. Suivi de la clientèle, frais, facturation. Gestion des déplacements des clients Accueil des clients, fournisseurs et visiteurs. Suivi des stocks et gestion des commandes. Responsabilité des cartes bancaires et chèquiers

Sept 2006 à Sept 2007: Hôtesse d'accueil / Société Puzzle-Participation-Paris (2) Spécialisée dans la publicité, le marketing et les réunions de consommateurs

Langues

- Anglais, moyen parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique: Pack Office Microsoft, Outlook, Lotus Notes, Navigation Internet (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyage, lecture, natation, jogging