

Celine B. - Née le 08/06/1972
11100 Narbonne
20 ans d'expérience
Réf : 1205240933



Assistante

Objectifs

- Management administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Languedoc Roussillon avec une rémunération moins de 1500 euros, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2011

ASSISTANTE TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE AU SERVICE MAINTENANCE POUR 265 MAGASINS
Analyser, coordonner, suivre, respecter le budget pour tous types de travaux nécessaires au bon fonctionnement du magasin

2004

ASSISTANTE COMMERCIALE EN BATIMENT- JARDIN-SAV Renseigner, gérer et suivre les devis et commandes des clients et gérer le stock

1999

ASSISTANTE COMMERCIALE DANS L'AMELIORATION DE L'HABITAT Renseigner, rediger devis, enregistrer les commandes, planifier les travaux et le SAV

1995

SECRETAIRE RECEPTIONNISTE Tenue de l'agence, gérer les RV

Langues

- anglais espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Formation technique sur la climatisation, les rideaux métalliques et les obligations légales pour ERP (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- LOISIRS CREATIFS (peinture), la lecture, les musées, l'histoire de l'art