

Christophe C. - Né en 1976
49125 Tiercé
7 ans d'expérience
Réf : 1205290943

Menuisier / ebeniste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Formations

1994 à 2003 : AOCDTF, Compagnon du Devoir, cours professionnel et enseignement général.

1994 à 2000 : Contrat de qualification avec formations de gestion d'entreprise, mobilier et agencement, dessin manuel et informatique, différentes finitions sur bois et dérivés...

Mars 1997 : C.P.P Certificat de Perfectionnement Professionnel, AOCDTF.

Juillet 1994 : C.A.P. Sculpture Ornemaniste au Lycée de l'ameublement à Revel (31).

Juillet 1994 : C.A.P. Ebéniste au Lycée Roger Claustre (63) Clermont-Ferrand.

Expériences professionnelles

Juin 2005 à ce jour : Gérant entreprise de Menuiserie-Ebénisterie, (49). Encadrement de 10 salariés. Réalisation et fabrication de menuiseries intérieures et extérieures. Agencement d'intérieur pour les particuliers et professionnels.

Sept 03 à Mai 2005 : Agent d'encadrement dans un bureau d'étude, (49). Chiffrage, suivi des approvisionnements et production. Mise au plan. Montage des dossiers d'étude.

Sept 01 à Juill. 2003 : Formateur pour apprentis, AOCDTF, (59) Lille. Mise en place des cours professionnels.

De 1994 à 2003 : Compagnon du Devoir du Tour de France, travaille dans différentes entreprises de menuiserie, agencement et ébénisterie. Agencement (plaqué et massif). Mobilier contemporain et haut de gamme.

Sept 01 à Juill. 2003 : Bureau d'étude, pour l'entreprise Maleville (75) Paris. Suivi des approvisionnements et production. Mise au plan. Montage de dossiers de suivi.

Langues

- Bon niveau en anglais - 1 an comme Menuisier en Angleterre 1998/1999 pour l'entreprise SERGE CADOR LTD à Londres. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bureau d'étude :

- Mise au plan
- Suivi des approvisionnements et de la production. Gestion de stock.
- Montage de dossiers d'étude...

Informatique :

- Bonne maîtrise de Word, Excel, PowerPoint...
- Utilisation des logiciels □ AUTOCAD et BATIGEST

Commerciales :

- Téléphone ☐ Accueil, conférence téléphonique, communication avec fournisseurs et clients.
- Relation client ☐ Réunion de chantier (bureau d'études, architectes) et rendez-vous avec les particuliers. Devis, facturation. Organisation de salons professionnels.
- Logistique ☐ Organisation de transport.
- Comptabilité ☐ Suivi des règlements fournisseurs, encaissement clients, etc. (Expert)

Centres d'intérêts

- ► Voyages et déplacements : Mayotte, Madagascar, Russie, Royaume-Uni, Finlande, Canada et Japon.
- ► Expert international pour les Olympiades des métiers