

**Maxime J.** - Né le 14/02/1990  
**93420 Villepinte**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1205312058**



## Apprenti chargé d'affaire

### Objectifs

---

- Poste en alternance pour formation "Chargé d'affaire" au sein du CESI Nanterre. (Rythme alternance : 1 semaine de cours par mois sur 18 mois)

### Ma recherche

---

Je recherche un CDD, sur toute la région Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2008 : Baccalauréat S.

Option Physique

Lycée JEAN ROSTAND - VILLEPINTE 93 420

2012 / 2014 : BTS Étude et Économie de la Construction, en alternance chez Amundi Immobilier, au poste d'assistant technique.

2015 : Formation Bac+4 "Chargé d'affaire" en alternance au sein du CESI BTP de Nanterre

2008/2009 : Première année DUT Sciences et Génie du matériau.

PARIS XIII. SAINT DENIS.

### Expériences professionnelles

---

#### 2012 / fin 2014

Amundi Immobilier, poste d'assistant technique au sein du pôle Asset Management, où j'ai occupé un poste de gestion et de suivi d'opérations de travaux, neuf ou rénovation, que cela soit d'un point de vue technique ou financier. Description rapide du poste d'assistant technique département gestion de patrimoine immobilier :  
-Reporting financier -Alimentation de benchmark -Analyse techno-financière des risques -Mise en place d'outils de suivi de projet -Suivi d'opération de construction en VEFA, CPI, et réhabilitation -Gestion des assistants techniques et les maitres d'ouvrage délégué -Élaboration d'une base de données des opérations et des intervenants -Création de notes d'observation et de fiche de modifications de programme

2009/2011 : Bénévole dans une institution médico-sociale. En faveur d'un public souffrant de handicap. Jobs étudiant: Stage de troisième : Cinéma Jacques TATI. TREMBLAY en France. 93. Cinéma d'Arts et d'Essais. > Initialisation aux les techniques de projection et de préparation et de conservation de bobines. > Gestion des bases de données des films projetés et des archives des affiches originales. > Aide à la gestion et relation avec les abonnés. > Aide à la gestion de l'événementiel. Agent de sécurité Été 2008 et 2009 : S.A.M.S.I.C .Boulogne Billancourt. 92 100. Siège social de RENAULT 2008/2010 : Événementiel. Hôte d'accueil. S.A.M.S.I.C. Parc des Princes. > Assurer la sécurité des biens et des personnes. □ Développer le sens du contact, de l'écoute et de l'accompagnement. Hôte de caisse Septembre 2010 à mars 2011 : CARREFOUR. PARINOR. Aulnay-sous-Bois. Equipier polyvalent Juin à septembre 2011 : MAC DONALD. PARIS GAMBETTA.

## Langues

---

- Anglais Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Titulaire d'un BTS Étude et Économie de la Construction passé au CFA Saint Lambert à Paris, j'ai occupé le poste d'assistant technique au sein d'Amundi Immobilier durant 2 ans, je suis actuellement à la recherche d'un poste d'assistant chargé d'affaire pour effectuer mon alternance au sein du CESI (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- • Informatique maîtrisée : SUITE OFFICE (Word, Excel, Power point,), Ms Project, AutoCad  
Notion : Revit, Catia. Autodesk. Final Cut, Adobe after effects.  
Premiere, Photoshop, Zbrush.
- Tir à l'arc en compétition.