

**Christine V.** - Né le 06/10/1967  
**78660 Prunay En Yvelines**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1206050923**



## Secrétaire travaux / assistante de direction

### Objectifs

---

- Assistanat de direction - Assistanat Travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Maitrise en communication  
BTS Bureautique  
Deug AES  
Bac G2

### Expériences professionnelles

---

#### 2016

Assistante de direction - Rambouillet

#### 2010

Diverses mission d'interim en assistanant de direction

#### 2008

Assistanat du directeur travaux, du directeur de projet, chefs de secteur, conducteurs Relation administrative avec la MOEX et MO Relation administrative avec les sous-traitants et prestataires dont préparation des contrats Préparation et participation aux réunions Board et SEP Organisation d'un drapeau de 450 invités Contrôle des dossiers chantiers pour pré-passation Gestion des attestations assurance RCD Sous-Traitants Mise en place d'un tableau Suivi de chantiers Contribution à la rédaction des mémoires techniques pour les appels d'offres te préparation des dossiers Réorganisation et restructuration d'un des postes de secrétariat

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Organisation et coordination  
Transmission et rédaction de l'information  
Gestion des contacts  
Traitement et exploitation des données  
Présentation de documents  
Hiérarchisation des urgences  
Filtrage téléphonique  
Confidentialité

(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Tennis, jardinage, bricolage, chiens