

Carine P. - Née le 21/08/1983
91700 Ste Geneviève Des Bois
6 ans d'expérience
Réf : 1206121445

Assistante / secrétaire

Objectifs

- être réellement une assistante de direction.

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Assistante de direction obtenu au lycée Vilgénis à Massy en 2005

Expériences professionnelles

2012

Mars 2012 - En cours -Développeur Commercial - Société CAFPI à Ste Geneviève des Bois Démarcher les Comités d'Entreprises afin de promouvoir les différents produits proposés par l'enseigne. Élaborer des supports via le logiciel PowerPoint

2012

de février 2006 à Mars 2012: Secrétaire Commerciale et Travaux: Secrétariat Commercial : Constituer le dossier administratif des appels d'offres en fonction du règlement de consultation. Effectuer des présentations sous PowerPoint pour les réunions commerciales et séminaires. Organisation des diverses réunions commerciales et déplacements. Secrétariat Travaux : Secrétariat classique (accueil téléphonique, frappe des courriers, classement, envoi aux clients les situations travaux mensuelles, pointage mensuel du service, gérer les déclarations des congés payés des chefs de chantier et compagnons, gérer les agendas du Directeur Opérationnel et chefs de service,

Langues

- Anglais (scolaire) - Portugais (langue maternelle) - Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise du pack office
prise de notes rapide (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Piscine et course à pied