

Nabila E. - Née en 1986
95190 Goussainville
1 an d'expérience
Réf : 1206221475

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 2008 : Niveau BTS Assistant de Direction

Juin 2006 : Obtention du Baccalauréat STT Action et Communication
Administratives (ACA)

Expériences professionnelles

2011

Septembre 2011 : Sodexo Prestige - PARIS 8ème- Hôtesse administrative - Déclarations des extras, -
Préparation des affichages séminaire, - Gestions des fournitures de bureau

2011

Oct 2010 à Sept 2011 : Fédéris Gestion d'Actifs - Paris 9ème - Hôtesse-Assistante - Publipostage, - Réponse
aux candidatures, rédaction de prise de note, - Gestion des consommables, pannes techniques, -
Enregistrement facture fournisseurs

2010

Août 2008 à Sept 2010 : Paris Innovation Masséna - Mercedes Benz - Paris 13ème - Hôtesse d'Accueil - Accueil
physique et téléphonique,

2008

Juin 2007 - Déc 2008 : Hub Telecom - ROISSY - Stagiaire - Service des Opérations - Préparations des
astreintes, - Rédaction des comptes rendu, - Réception et traitement des commandes, résiliations

Langues

- Anglais (moyen), Espagnol (correct) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Compétences informatiques : Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Coda (comptabilité): Bonne
maîtrise (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyage, Cinéma, Musique ☐☐