

**Nadège D.** - Né le 15/10/1968  
**95470 Fosses (proche De Roissy 95)**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1207121804**

## Comptable anglais courant

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

1990-92 BAC PROFESSIONNEL Bureautique option Comptabilité  
1988-90 BEP Administration commerciale et comptable  
1985-88 CAP Sténodactylographie  
Permis

### Expériences professionnelles

---

Depuis le 20 mai 2010 : Société Redcoon (95 Roissy) Nouvelle Société donc mise en place de la comptabilité - relations avec la banque - règlement des fournisseurs et gestion des litiges - contrôle des règlements clients et envoi de la marchandise - Gestion des rma et remboursement clients - Gestion des sites de règlements paypal et wirecard - Refacturation des avaries à notre transporteur - Tva mensuelle régime réel normal - Ecriture bilan (dotations amortissements, cut off) - Circularisation pour le commissaire aux comptes

2003-2010 : Société DSV Genevilliers (92) : comptable - Depuis juin 2007 : service inter compagnies (travail sur SAP) - Envoi des relevés aux inter compagnies - Règlement ou proposition de réconciliation - Suivi des litiges sur site web query - Réconciliations trimestrielles - Budgets - De 2003 à Juin 2007 : en charge de 390 clients étrangers : - Envoi des relevés mensuels (par mail, fax ou courrier) - Transmission des litiges aux différents commerciaux

2002-2003 : Société CHAPMAN FREEBORN Roissy en France comptable : Règlement inter-compagnies - Saisie des principaux journaux - Gestion de la trésorerie - Justification des comptes auxiliaires et charges - Tva ( avec contrôle mensuel )

2000-2002 : Société CENTRAL TELECOM Pantin, comme comptable : - Comptabilité générale (incluant la saisie) - Préparation des salaires (permanents et VRP) - Gestion des tickets restaurant 1997-2000 : Société EUROCORP Tremblay en France, comme secrétaire comptable :- Contacts avec la clientèle - Assistance aux Commerciaux - Saisie de la comptabilité - Préparation des salaires - Préparation du bilan en coopération avec un Expert comptable - Mise en place d'une comptabilité analytique

1995-1997 : Cabinet d'expertise comptable BOURGOIS Eric Villepinte, comme assistante comptable : -Tenue des différents journaux, en cabinet et en clientèle 1992-1995: Cabinet d'expertise comptable EGA Survilliers, comme assistante comptable : - Tenue des différents journaux, en cabinet et en clientèle - Etablissement des déclarations de TVA et de charges sociales - Etablissements des bulletins de salaires pour les clients

### Centres d'intérêts

---

- - Mélomane passionnée par la musique  
- Présidente d'une Association d'aide humanitaire (loi 1901) pendant 10 ans