

Daniel P. - Né en 1968
58000 Nevers
21 ans d'expérience
Réf : 1207191110

Expert comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne, dans l'Administration et juridique.

Formations

Diplôme des Etudes Supérieures Comptables et Financières : 2004
Diplôme des Etudes Comptables et Financières : 1999
Brevet de Technicien Supérieur : 1990
Baccalauréat G2 : 1988
BEP et CAP comptable : 1986 Permis

Expériences professionnelles

INEXTENSO à Saumur - Expert comptable stagiaire de Mai 2007 au 30 Novembre 2011 - Gestion du bureau de Saumur (facturation...) - En charge d'un portefeuille clients - artisans, professions libérales, sociétés - au niveau comptable, fiscal social, bilan et conseils - Etablissement de prévisionnels pour les nouveaux prospects (français, anglais) - Missions de commissariat aux comptes. - De gérer un portefeuille clients (100 % EC). - De la révision du portefeuille - De l'établissement des bilans et liasses fiscales - De travaux d'assistance auprès des experts comptables associés. - De la mise en place d'outils de gestion (tbx de bord / trésorerie/ budget...) - De l'établissement de situations mensuelles, trimestrielles..... - De missions exceptionnelles (évaluation d entreprise, d'acquisition...) - De la relation client et de son développement. - De la supervision de 60 dossiers (tenue par 2 collaborateurs) - De manager une équipe de 2 collaborateurs - De la gestion interne de votre équipe (gestion des feuilles de temps, répartition du travail, facturation...) - De l'établissement de lettres de mission - De développer la relation clients Logiciel de travail GAMME CCMX

SEGECA à Cherré - Collaborateur comptable de Janvier 2007 à Avril 2007 - Préparation Expertise comptable - En charge d'un portefeuille clients - artisans, professions libérales, sociétés - au niveau comptable, fiscal, social, bilan et conseils - Etablissement de prévisionnels pour les nouveaux clients - Mission de commissariat aux comptes. RONIS à Sancoins : Responsable Comptable (Décembre 2005 à Décembre 2006) - Chiffre d'affaires 20 millions d'euros - effectif : 220 personnes. - Management d'une équipe de trois personnes - Contrôleur de gestion : - Budgets : Réalisation, actualisation ; Suivi du résultat (global et par article), Calcul du prix de revient ; Analyse des écarts entre les prévisions et réalisations, Reporting sous hypérion - Chef comptable : - Trésorerie : budget, gestion au quotidien, placements - Comptabilité : - Gestion de la comptabilité générale, suivi des clients et des fournisseurs, et, réconciliation des intercompagnies fournisseurs et clients, suivi des immobilisations et leur inventaire. Gestion des assurances, Clôture mensuelle, Bilan, Compte de résultat, liasse fiscale - Sociale : Paie, Charges sociales, Taxe d'apprentissage, Définition des besoins en formation et suivis. Ruptures contrats, contentieux, gestion des effectifs (salaires) gestion en relation avec le directeur. Election Ce et Dp - Fiscalité : Taxe professionnelle, Taxe sur la valeur ajoutée et déclaration des échanges de biens, Impôt, Taxe foncière. Rattaché au Directeur Général, mes autres missions étaient les suivantes : - Participer au Comité de Direction et aux décisions stratégiques, - S'assurer de la fiabilité de tous les aspects comptables et de reporting, - Etre l'interlocuteur privilégié auprès du siège Parisien, - Elaborer et garantir la fiabilité des reportings financiers de la société, - Prendre la responsabilité du contrôle de gestion, de la comptabilité, de la trésorerie et de tous les aspects administratifs, - Etablir les budgets / forecasts, prendre la responsabilité des reportings mensuels à destination du Groupe et l'analyse des écarts avec le budget, - Développer des outils de lisibilité et de pilotage de l'activité auprès des opérationnels, - S'assurer du suivi de la trésorerie, - Appréhender la gestion de la politique fiscale et juridique de la zone, - Gérer la relation avec les Commissaires aux comptes et les tiers

(Avocats, Conseillers fiscaux, administrations, banques...), - Prendre la responsabilité des aspects Systèmes d'Information, - Répondre à toute étude ou analyse à la demande de la direction, - Proposer et mettre en oeuvre les mesures correctives en cas de déviation

- CASCADE France à La Machine - Chef Comptable et Contrôleur de Gestion (Août 2000 à Novembre 2005) -
Chiffre d'affaires : 10 millions d'euros - effectif : 70 personnes. - Mise en place du système JD Edwards au sein de la société - Management d'une équipe d'une personne - Contrôleur de gestion : - Budgets : Réalisation, actualisation ; Suivi du résultat (global et par article), Calcul du prix de revient ; Analyse des écarts entre les prévisions et réalisations, Reporting sous hyperion en Us Gaap - Chef comptable : - Trésorerie : budget, gestion au quotidien, placements - Comptabilité : - Gestion de la comptabilité générale, suivi des clients et des fournisseurs, et, réconciliation des intercompagnies fournisseurs et clients, suivi des immobilisations et leur inventaire. Gestion des assurances, Clôture mensuelle, Bilan, Compte de résultat, liasse fiscale - Sociale : Paie, Charges sociales, Taxe d'apprentissage, Définition des besoins en formation et suivis. Ruptures contrats, contentieux, gestion des effectifs (salaires) gestion en relation avec le directeur. Election Ce et Dp - Fiscalité : Taxe professionnelle, Taxe sur la valeur ajoutée et déclaration des échanges de biens, Impôt, Taxe foncière. - Gérer la relation avec les Commissaires aux comptes et les tiers (Avocats, Conseillers fiscaux, administrations, banques...),

- VALEO à Nevers : Comptable fournisseurs puis comptable unique de la branche Sécurité Habitable (Avril 1994 à Juillet 2000) - Comptable unique de la Branche Sécurité Habitable (Juillet 1998 à Juillet 2000) - Comptabilité : Saisie, Règlement des factures et Clôture mensuelle. - Fiscalité : Taxe professionnelle, impôt - Comptabilité fournisseurs production et frais généraux (Avril 1994 à Juin 1998) - Saisie, Règlement des factures, Clôture mensuelle. - COGEP à Cosne sur Loire : Collaborateur en cabinet comptable (de 1991 à Septembre 1993)

Langues

- Anglais professionnel (lu, parlé, écrit) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité et Reporting : ANAEL JDEDWARDS HYPERION COALA DECISIV NAVISION
 SAGE SAP
Tableur, traitement de texte : EXCEL - WORD
 Déclaration des échanges de biens : IDEP
(Expert)

Centres d'intérêts

- SPORT : natation, vélo, course à pied, tennis