

**Charlotte B.** - Né en 1982  
**95110 Sannois**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1207231825**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2009-2011 : bts assistante de gestion pme-pmi (niveau) à paris 10ème

2008-2009 : formation secrétariat, afpa à magnanville (78)

2003-2005 : bac professionnel secretaire comptable à nanterre (92)

2002-2003 : assistante de vie, formation afpa à sartrouville (78)

1997-2000 :

institutrice au cameroun

### Expériences professionnelles

---

2009-2011 : ASSISTANTE DE GESTION Société commerciale CITROEN, succursale Paris La défense

2008 : STAGIAIRE COMPTABILITE PAYE (1 mois) Groupe BANQUE POPULAIRE à Paris 15ème

2004-2007 : SECRETAIRE COMPTABLE SAINT GERMAIN EMPLOI SERVICES (78), (association intermédiaire d'insertion professionnelle)

2002-2003 : ASSISTANTE DE VIE ACACIA SOPHORA à Charenton Le Pont (94), AMI SERVICE à Maisons - Laffitte (78)

2001-2002 : HOTESSE D'ACCUEIL Société TRANSA à Malakoff (92), (Courtier voyageur, spécialiste pour les destinations africaines, recherche des meilleurs tarifs, relation avec diverses agences de voyage et ambassades)

### Atouts et compétences

---

PAYE :

- Gestion Administrative du personnel
- Etablissement des payes (saisie des heures et des contrats)

COMPTABILITE :

- Encaissements et décaissements
- Pointage des factures
- Gestion des amendes
- Saisie et Comptabilisation des opérations courantes de l'Entreprise
- Rectification des anomalies
- Rapprochements bancaires

SECRETARIAT :

- Présentation de documents et de données chiffrées (Courriers, Imprimés, Tableaux, Graphiques)
- Organisation et suivi des réunions
- Traitement du courrier

- Tenue d'un standard
- Accueil et information de la clientèle

#### LOGICIELS

Word - Excel - Ciel - EBP - GTA - PowerPoint - BM AUTO - SAP  
(Expert)

## Permis

---

B