

Stéphane G. - Né en 1967

13 ans d'expérience

Réf : 1207311025



Responsable chargé d'affaires - technico commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Midi Pyrénées, dans les Services Commerciaux.

Formations

b.t.s bâtiment (niveau iii) - dava toulouse

diplôme formateur - responsable pédagogique (niveau ii) - greta toulouse

Expériences professionnelles

2012

Responsable technique I-TEK - Toulouse, France - Freelance - Septembre 2012, En cours - Gestion et développement commercial - Gestion des commandes fournisseurs - Management des équipes - Gestion financière des dossiers clients - Organisation des planning - Métré technique Responsable d'agence REKTO CUISINES - Toulouse, France - CDI - Janvier 2011, Août 2012 - Gestion et développement commercial - Vérification et validation des commandes fournisseurs - Management des équipes d'installateurs - Gestion financière de l'agence - Gestion des stocks - Gestion des plannings - Métré technique - Organisation des ressources humaines et matériels

2009

Directeur du département menuiserie ATELIERS SAINT ANDRE - BLANQUEFORT, France - CDI - Janvier 2009, Septembre 2009 - Management commercial et technique - Décisions d'orientation du département - Négociation financière et technique des partenaires - Gestion des ressources humaines et matériels - Contrôle et gestion technique et financière du département - Réponse et négociation des appels d'offres

2008

Chargé d'affaires technique A.C.O.I - SAINT LEU, Réunion - CDI - Septembre 2007, Octobre 2008 - Création et fidélisation d'un réseau de partenaires - Gestion des ressources humaines et matériels - Organisation et coordination des événements - Contrôle et gestion technique et financière des opérations

2007

Directeur technique - Chargé d'affaires M.B.C Décoration - ORSAY, France - CDI - Septembre 2005, Juillet 2007 - Organisation, gestion et coordination du service technique - Négociation commerciale avec les partenaires - Organisation et coordination des plannings - Contrôle et gestion technique et financière du service technique

2005

Directeur technique (Associé) J.M.L DISTRIBUTION - LAMORLAYE, France - CDI - Janvier 2001, Juin 2005 - Gestion technique et financière des dossiers clients - Gestion des ressources humaines et matériels - Responsable des achats - Formation technique des installateurs - Suivi des chantiers

Atouts et compétences

-> Commerciales

- Définir un plan d'action commercial

- Développer un portefeuille de clients/prospects

- Négocier et vendre des produits techniques et services
- Créer et fidéliser un réseau de distribution
- Monter une étude de faisabilité technique et financière
- Coordonner la réalisation d'une affaire et en assurer la conformité contractuelle
- Animer la relation client et apporter une assistance technique, gérer le SAV ou les litiges
- Rechercher et identifier des évolutions de marché potentiel (prix, technicité, réglementation, ...)
- Rédiger des documentations techniques et commerciales
- Analyser les besoins en termes de faisabilité technique et de rentabilité
- Rédiger un cahier des charges et préparer les contenus (recueil, évaluation, sélection, rédaction, ...)
- Définir la politique de communication, établir et gérer le budget des actions
- Mettre à jour les données d'activité (tableaux de bord, statistiques, ...)
- Réaliser le bilan des actions de communication: analyse des retombées commerciales
- Gestion des plannings
- Coordination et suivi d'affaires
- Conduite de projets
- Réponse à appels d'offres

-> Manageriales

- Management d'équipes
- Conduite de réunions
- Entretiens d'évaluation
- Formation technique
- Ingénierie de formation (conception de modules, techniques pédagogiques, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, ...)

-> Techniques

- Rédaction de documents techniques
- Mise en place de procès d'exécution travaux
- Métré technique
- Lecture de plans
- Conception de plans
- Maitrise des travaux d'électricité et de plomberie
- Bonnes notions en petite maçonnerie et peinture

-> Informatiques

- Maitrise de l'environnement WINDOWS
- Maitrise de l'environnement MAC
- Maitrise du pack OFFICE
- Maitrise des logiciels : INSITU - 20/20 - MACBAR (Expert)

Permis

B