

Jeannine C. - Née le 19/11/1963
13004 Marseille
29 ans d'expérience
Réf : 1208021155



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

bts secrétaire commerciale en 1982, ets marie gasquet 13001 marseille

Expériences professionnelles

2012

De mai 2004 à aujourd'hui : SOCIETE SDME SAV Electroménager, 27 rue Belle de Mai 13003 Marseille
Secrétaire administrative en CDI : accueil téléphonique, traitement des appels, suivi des dossiers, préparation tournées des techniciens, rédaction courriers.

2004

De 2002 à 2004 : ASSOCIATION SERENA, hôpital de jour Le Relais 35 av Panouse 13009 Marseille Secrétaire administrative en CDD : au bureau des entrées, accueil téléphonique, suivis des patients, rédactions rapports.

2002

De 1998 à 2002 : ASSOCIATION LA CHRYSALIDE, Rue Elzéard Rougier 13004 MARSEILLE
Accompagnatrice auprès de personnes handicapées, service restauration en CDD.

1998

De 1997 à 1998 : CLINIQUE CLAIRVAL 317 bd Redon 13009 Marseille Service réanimation : secrétaire médicale en CDD, suivi dossiers patients et rédaction rapports

1997

De 1996 à 1997 : CLINIQUE VERT COTEAU 96 av Caillols 13012 Marseille Service angiographie : secrétaire médicale en CDD : rédaction de rapports par dictaphone, suivi dossier patients. De 1992 à 1996 : CABINET THOMAS, Expert automobile, 7 rue pasteur 13007 Marseille Secrétaire administrative en CDI : accueil téléphonique, prise de rendez-vous, rédaction planning experts, rédaction rapport. De 1983 à 1987 : SCP ABEILLE ET RIBEIL Avocats associés 27 rue d'arcole 13006 Marseille Secrétaire réceptionniste en CDI accueil téléphonique, prise de rendez-vous, rédaction rapport assignation, requête, acte d'huissier.

Permis

B

Centres d'intérêts

- lecture, théâtre, photographie ...