

Cynthia T. - Né le 28/09/1992
95610 éragny Sur Oise
2 ans d'expérience
Réf : 1208071555

Bts assistant de gestion pme-pmi sous contrat de professionnalisation

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 - 2013 : bts assistant(e) de gestion pme-pmi à l'institut supérieur de l'entreprise
2010 - 2012 : bts assistant(e) de gestion pme-pmi au lycée camille pissarro, pontoise
2009 - 2010 : baccalauréat stg cfe au lycée camille pissarro, pontoise

Expériences professionnelles

2012

Juin 2012 : Ecole Municipale des Sports (Mairie de Paris) - Paris Assistante administrative - Traitement des dossiers administratifs - Gestion du courrier - Accueil physique et téléphonique
Février - Mars 2012 : (Stage) Bonpourcadeau (Vente de bons de cadeaux en ligne) - Taverny Assistante de gestion - Mise en place d'un projet qualité - Recherche de partenaires - Accueil téléphonique

2011

Août 2011 : Centre sportif Jules Noël (Direction de la Jeunesse et des Sports) - Paris Secrétaire - Mise à jour des plannings - Suivi des congés - Accueil physique et téléphonique
Mai - Juin 2011 : (Stage) Smart Télécom (Télécommunication) - Saint-Ouen L'Aumône Assistante de gestion - Mise à jour et amélioration du système d'information client - Suivi des ventes et des livraisons - Contrôle des achats et des règlements

Langues

- Anglais : Niveau intermédiaire / Allemand : Lu, écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Suite Microsoft Office : Niveau avancé
Ciel gestion : Fiches clients/fournisseurs, factures, avoir (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Chant - Arts décoratifs - Danse