

Ghislaine G. - Née en 1975
95640 Breancon
20 ans d'expérience
Réf : 1208141016

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- CAP BEP (Comptabilité-Secrétariat).
- BAC professionnel (secrétariat et comptabilité).

Expériences professionnelles

2011

2008.2011. Aide soignante à domicile sur Houilles Sartrouville et ses environs. Lieu : Les DONJONNIERES

2008

2006.2008. Aide soignante en gériatrie. Lieu : LE BELVEDERE (compétences similaires expérience : Les Villandières)

2005

1999.2005. Aide-soignante en service de gérontologie, mon rôle consistait à : - Faire les toilettes des patients, donner à manger, faire les premiers dextro donner les médicaments, nettoyer les chambres, créer et faire des animations Lieu : LES VILLANDIERES

1999

1998.1999. Auxiliaire de vie à mi-temps - Faire les toilettes, nettoyer les chambres, remplacer les changes, donner à mangé, donné certains médicaments. Lieu : BROCA LA ROCHEFOUCAULT

1993

1992.1993. Secrétaire polyvalente dans la vente de blouson en cuir et de tapis orientaux. Lieu : SOCIETE SARL SAFI 1991. Secrétaire polyvalente, archiviste, classement, et saisie informatique. Lieu : E.D.F.

Langues

- Français : lu, parlé, écrit. - Anglais : lu, parlé, écrit. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- accueil téléphonique, relance et prospection à distance.
- Gestion administrative et commerciale.
- Interface (prospects, clients, fournisseurs et services de l'entreprise).

Profil : très méthodique et organisé / fibre relationnelle et communicante / adaptabilité polyvalence et débrouillardise.
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Les sorties, le canevas, la lecture.