

Virginie G. - Née en 1978
35580 Guignen
9 ans d'expérience
Réf : 1208271109



Responsable exploitation transport

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Bretagne, dans le Bâtiment.

Formations

6 Mars à Mai 2012 :

Anglais - Dialangue - Rennes - Niveau intermédiaire

- Mars 2011 :

Sauveteur Secouriste du Travail (Recyclage)

- Novembre 2007 :

CACES 1-3-5

- Septembre 2007 à Juillet 2008 :

Technicienne Supérieure en Méthodes et Exploitation Logistique -

AFT IFTIM - Cesson Sévigné

Niveau 3

□ Stage à la Direction des Approvisionnements - Ville de Rennes - 7 semaines

2007

Bilan de compétences - AFPA

□ Stage : SNCF magasin de l'atelier de réparation - Rennes

2001

Diplôme de la Vente Automobile - IFVA - Fougères

1998

Baccalauréat Economique et Sociale

Expériences professionnelles

2011

- Septembre 2011 à Novembre 2011 : Assistante ADV Export - Guichen (35) - Mission intérim □ - Saisir les commandes, intégrer les prévisions, établir les déclarations douanières. □ - Suivre le planning, les stocks, la production et les livraisons. Juillet 2008 à Juillet 2011 : Responsable de parc - Algeco - Guichen (35) - CDI - Manager une équipe de 6 personnes (sous-traitants, intérimaires et employés Algeco). - Mettre un lieu de travail en conformité avec les normes de sécurité et veiller au respect des consignes auprès des chauffeurs et des préparateurs. - Affréter, organiser et coordonner les transports clients et inter-sites en optimisant leur coût - Planifier, organiser et suivre la préparation, les livraisons, les restitutions et le S.A.V. - Saisir les commandes fournisseurs et sous-traitants, les entrées en stock, les sorties, les bons de transport. - Analyser et suivre le budget, le planning et le portefeuille client. - Optimiser les coûts d'exploitation. - Calculer les besoins, intégrer les prévisions. - Négocier, acheter, approvisionner, réceptionner, expédier les bungalows et les fournitures. - Gérer qualitativement et quantitativement, régulariser les stocks (bungalows, pièces détachées). - Gérer les litiges avec les clients, les transporteurs, les sous-traitants et les fournisseurs. - Organiser et veiller au tri des déchets.
CONTACTS : Clients privés et publics : EDF, Fournisseurs : Véolia, Chimirec, Brossette, CGED, CSO, Legrand

Adecco, Manpower, Tarkett Sous traitants : CIMEC, Inéo, SICLI Eiffage, Lactalis, Sogéa, Bouygues, mairies, hôpitaux... Legrand, Point P, , Tarkett, Henkel... SICLI, Transport Williamson, Transport Duplan , Denis matériaux, , ...

2006

Janvier 2005 à Mai 2006 : Conseillère Commerciale - Renault Arcadie - St Brieuc (22) CDI Vendre des véhicules d'occasion auprès des particuliers et des professionnels Gérer les litiges.

2006

Avril 2001 à Janvier 2005 : Conseillère Commerciale - Opel R. Hamon - Yffiniac (22) CDI - Vendre des véhicules d'occasion et des produits financiers auprès des particuliers. - Gérer les litiges

2000

1999 à 2000 : Caissière - Géant - St Grégoire (35)

Langues

- Anglais : technique / courant. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- AS400
- EDI
- Pack Office (courrier, fax, tableaux de bord, gestion d'un budget, plannings,...)
- Internet
- Lotus Note / Outlook
- Salomé / JDE / MACPAC (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- basket ball (Section Loisirs à Bruz).