

Marina I. - Née en 1993
94400 Vitry Sur Seine
1 an d'expérience
Réf : 1208291413



Assistante de manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

Juillet 2012 : Obtention du Brevet Technicien Supérieur Assistant Manager ; Lycée Polyvalent Le Rebours - PARIS 13ème

Depuis Septembre 2010 : Préparation au diplôme de Brevet Technicien Supérieur Assistant Manager ; Module optionnel Gestion des collectivités territoriales ; Lycée Polyvalent Le Rebours - PARIS 13ème

Juillet 2010 : Obtention du Baccalauréat Technologique STG, option Gestion des Ressources Humaines ; Lycée Polyvalent Le Rebours - Paris 13ème

Expériences professionnelles

2012

Juillet 2012 : Conseillère-vendeuse, hôtesse de caisse à Printemps Italie 2 sur le secteur bijouterie/accessoires/maroquinerie ; Paris 13ème. Juin 2012 : Nombreuses missions effectuées en tant qu'hôtesse d'accueil en entreprise et en événementiel dans diverses structures : Accueil visiteurs, réservation de salles, transports, coursiers.

2011

Novembre-Décembre 2011 : Assistante production à la Ligue de l'Enseignement - Service Voyages Séjours Educatifs à l'étranger : Organisation de séjours scolaires, contacts avec prestataires, vendeurs, appels de relance, gestion des dossiers départ des écoles ; Paris 20ème. Mai-Juin 2011 : Assistante au sein de la sous-direction des affaires européennes et internationales au Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable et Transports : Organisation des missions à l'étranger, organisation des réunions, réception d'appels, gestion planning du manager ; Paris la Défense.

2010

Décembre 2010 : Assistante au sein du service informatique de la Mairie de Vitry sur Seine : organisation des réunions, d'évènements, réception d'appels ; Vitry Sur Seine (94).

2007

Janvier 2007 : Assistante à la Compagnie Régionale des Commissaires aux comptes: suivi des dossiers, classements, photocopies ; Paris 8ème.

Langues

- Anglais : Niveau intermédiaire - Italien : Niveau courant. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Niveau de maîtrise des logiciels informatiques : Bonne maîtrise du pack office et d'Internet. (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports : Fitness, natation

Voyages : Plusieurs séjours en Italie