

**Sabrina B.** - Née en 1981  
**75019 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1208301439**

## Gestionnaire technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2000-2002 - DEUG de Droit, université Paris X

1999-2000 - Baccalauréat Littéraire, lycée Romain Rolland

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

Jan. 2011 - aujourd'hui KAZEL IMMOBILIER à Paris, Gestionnaire technique d'agence • Fonctions administratives (accueil à l'agence, et téléphonique) et commerciales (enregistrement et suivi des mandats, tenue des agendas) • Prospection, recherche de biens (maisons, commerces) • Conseils et informations tant auprès des clients (hypothèques, formules de crédits et prêts possibles) que des acquéreurs • Montage du dossier de financement (calcul des mensualités) • Etoffer et entretenir le réseau d'informateurs (avocats, ouvriers, agents immobiliers...)

#### 2010

Mai 2010 - Nov. 2010 SMA BTP à Paris, Gestionnaire technique Décennale • Gestion téléphonique et physique des assurés • Analyses et souscriptions des contrats Artisans RC Professionnelle et Décennale • Gestion d'un portefeuille (traitement des résiliations, avenants, changement de statuts, attestations spécifiques...) • Etablissement de devis pour nos partenaires (PACIFICA) • Support technique des conseillers (SMABTP, PRO BTP et PACIFICA) • Traitement des Redressements et Liquidations Judiciaires via les Mandataires et Liquidateurs Judiciair  
Nov. 2009 - Mai 2010 MONDIAL ASSISTANCE à Bagnole, Gestionnaire technique automobile • Assister les assurés dans leur démarche lors de panne, accident ou vol de leur véhicule • Coordination des prestations nécessaires • Mise en place des dépannages / remorquages automobile • Procéder aux réservations de véhicule de prêt auprès des loueurs ou constructeurs • Assurer les prises en charge et saisir les refacturations clients • Traitement des demandes de remboursements • Prise en charge des dossiers d'assistance en France ou à l'étranger jusqu'à résolution finale

#### 2009

Juin 2008 - Août 2009 FMB à Bry sur marne, Chargée d'expertises en sinistres MRH pour GAN / GROUPAMA • Evaluation des dommages suite aux sinistres • Chargée d'indemnisation • Application de la convention CIDRE • Prise de contact avec les entreprises agréées et programmer les interventions • Contrôle des devis et factures • Travail journalier en étroite collaboration avec copropriétés et artisans

#### 2008

Fév. 2006 - Janv. 2008 SOCIETE SBI à Paris, Assistante commerciale dans le BTP • Traitement et réponses des appels à candidatures • Traitement des documents techniques (devis, factures, courriers...) • Suivi des chantiers, établissements des situations et des factures clients • Préparation des dossiers d'appels d'offres • Saisie et contrôles des commandes, des factures fournisseurs et sous- traitants

#### 2006

Déc. 2004 - Fév. 2006 ORANGE à Ivry sur seine, Conseillère commerciale • Réception et émission d'appels •

Gestion des litiges • Affectée sur le lancement de la 3G • Reconstitution d'abonnements et migration vers nouvelle génération • Fidélisation clients Sep. 2002 - Juin 2004 COLLEGE JEAN MOULIN à Meudon, Assistante d'éducation • Suivi des dossiers des élèves • Prise en charge de leur orientation • Contact avec le lycée professionnel • Participation à des projets culturels • Aide à l'organisation d'un jury

## **Atouts et compétences**

---

Pack office (Word, Excel, Access), AS400, Logibat, Cohéris, Lotus note, Outlook (Expert)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Décoration d'intérieur, Internet, lecture, natation, danse et stylisme ongulaire