Wilberta D. - Née le 26/10/1993
94310 Orly
1 an d'expérience
Réf : 1209071001

Bts sp3s en alternance sous contrat de professionnalisation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2012/2014 :
* BTS Services et Prestations des secteurs Sanitaire et Social en contrat de professionnalisation à Icoges (75019)

2011/2012 :
* Terminale Baccalauréat Professionnel Secrétariat au centre de formations d'apprentissage à Argenteuil (95100)

Expériences professionnelles

2012
2011/2012 Apprentie secrétaire auprès de la Mairie d'Aubervilliers (93300) à la Direction Prévention Sécurité (1 an) * Accueil physique et téléphonique, Mise à jour de l'agenda des responsables, Prise de Rendez-vous * Organisations de Réunion, Enregistrement des courriers, Classement et copies, Gestion du courrier

2011
2010/2011 Secrétaire Stagiaire auprès de l'Agence Immobilier à Sannois (95110) (1mois) * Préparation des Dossiers de Ventes, Prospection, Accueil téléphonique, * Prise de rendez-vous, Gestion des Dossiers, Utiliser le logiciel Odyssée 2010 /2011 Secrétaire Stagiaire dans une Maison de Retraite à St-Maurice (94410) (2 mois) * Accueil physique et téléphonique, Classement du dossier du personnel, * Gestion des Dossiers * Mise à jour les menus du restaurant, Mise à jour les dossiers administratifs

2010
2009/2010 Secrétaire Stagiaire auprès de l'Agence Immobilier à Champigny Sur Marne (94500) (2 mois) * Saisie du Courrier, Accueil téléphonique, Prise de rendez- vous

2009
2008/2009 Stagiaire Restauration Collective SIREVV à Valenton (94460) (3 semaines) * Rangements des Aliments, Traitements des Aliments, Etiquetage des Barquettes

Langues

- Anglais niveau scolaire - Espagnol niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

LOGICIELS :
* Word, Excel, Works, Open office, Access,
* Ciel comptabilité, Ciel gestion commercial, Ciel paye (Expert)

Centres d'intérêts

- * Internet,