

Caroline O. - Née en 1983
83550 Vidauban
6 ans d'expérience
Réf : 1209071700



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

2004 : BTS des Professions Immobilières

2001 : Bac STT comptabilité et gestion

1997 : Brevet du premier cycle

Expériences professionnelles

2012

Depuis 05/2012 : Assistante administrative, commerciale et comptable Société APMV - Vidauban 12/2011 -
04/2012 : Assistante des ventes Réseau Immobilier Optimhome - Le Cannet des Maures

2010

05/2008 - 09/2010 : Assistante de direction Agence immobilière Guy Hoquet - Saint-Tropez

2007

09/2004 - 08/2007 : Assistante de direction Groupe Hainaut Immobilier - Lille

2004

07/2003 - 03/2004 : Conseillère en location immobilière Groupe SERGIC (Agence de Douai)

Langues

- Anglais (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administrative :

- * Traitement des courriers et des mails
- * Réalisation de tableau de bord
- * Etablissement des devis et des factures
- * Suivi comptable
- * Suivi des déplacements
- * Organisation et suivi des réunions

Commerciale :

- * Accueil des clients
- * Suivi de la clientèle
- * Gestion des rendez-vous
- * Gestion des appels
- * Interface avec les clients extérieurs

- * Maîtrise Pack Office
- * Maîtrise experte de l'outil Internet (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- * Natation
- * Cuisine
- * Voyages