

Samira T. - Née en 1979
57070 Metz
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1209130934



Assistante conductrice de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Lorraine, dans le Bâtiment.

Formations

2010 - 2011 :

- Adjoint Technique Étude et Chantier
Afpfa - Metz

2010 :

Coffrage Banchage Afpa - Metz
BAC Arts Appliqués

1998 : - Lycée Technique d'Algrange

Expériences professionnelles

2012

07/2012 à ce jour : - Chargée d'études - Optec Telecom Marly * Déploiement de fibre optique de communautés de communes 2011-12 : - Chargée d'affaires - CDD 6 mois -K2tec Woippy * Relationnel clientèle, étude des marchés/rédaction des descriptifs et préparation des chantiers pour particuliers et entreprises. * Commandes fournisseurs, devis, mises en plan, remises aux normes/accessibilité handicapés.

2011

2011 : - Aide-conductrice de travaux - Stage -Les Peintures Réunies Metz * Organisation et gestion des chantiers, de leur ouverture à leur réception, réunions clients et maîtres d'oeuvre, management des équipes. Secteur: * Peinture, sol, ITE, du Nouvel Hôpital de Metz, des particuliers et collectivités.

2010

2010 : - Aide-conductrice de travaux - Stage -Acore Woippy - Chantier : Quartier du Ruisseau :70 M d'euros de CA, 500 logements, assistance au conducteur de travaux. Organisation des plannings, suivi des avancements second oeuvre, pièces administratives, prévention sécurité. 2008 / 2009 : - Dessinatrice / Infographiste STARTECH 2001 / 2002 : - Conseillère de vente - IKEA 2000 / 2001 : - Gestion logistique - FM Logistique

Langues

- Français (langue maternelle), anglais. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- PROJETS NEUFS - RENOVATION - REHABILITATION - DEMOLITION - INDUSTRIEL -

TECHNIQUE/ COMMERCIAL:

* Évaluer les moyens techniques, financiers et humains à partir du projet TCE (du lot VRD au lot charpente/couverture) et planification des travaux dans le respect des règles de construction, du budget: relevés et métrés, devis et facturations, analyse des DCE, CCTP, CCAP, optimisation des choix de modes opératoires et

variantes, bordereaux de prix et frais de chantier, autorisations et permis, ppsps,, accessibilité, RT 2012, charte verte, etc.

* Définir les interventions des différents corps d'état et élaboration des pièces contractuelles.

* Présenter le dossier de chantier et participer aux réunions : suivi et avancement, réception.

* Organiser sur le chantier l'approvisionnement en matériel et en matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage. Démarche de développement durable, qualité et performance.

INFORMATIQUE :

* Microsoft Office (Word, Excel, Project, etc.) Photo Shop.

* Maîtrise des logiciels de CAO/DAO : Autocad (+Autocad MAP), Archicad, Revit, 2D/3D

* Tout type de plan :APS/APD/EXE, détails, plans de pose divers, implantation, réseaux, etc (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- * Expositions, visites guidées, Architectural Design, roller, natation