

**Thérèse Yiota E.** - Née en 1990  
**94120 Fontenay- Sous-bois**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1210021236**



## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2011-2012 BTS :

- Assistante de Gestion PME - PMI

\* Stage de 6 semaines au sein de la Délégation EUROVIA Ile-de-France (groupe VINCI)

\* Travaux effectués en entreprise :

Gestion du risque

\* Proposition et réalisation des thèmes des quart d'heure prévention pour les chantiers et les ateliers mécaniques du groupe VINCI d'Ile-de-France

\* Création de dépliants pour sensibiliser le personnel de chantier et des ateliers mécaniques au port des EPI (Equipements de protection individuels)

2010-2011 BTS :

- Assistante de Gestion PME- PMI

\* Stage de 6 semaines au sein d'EMULITHE Villeneuve-le-Roi (groupe VINCI)

\* Travaux effectués en entreprise :

\* Gestion les relations clients et fournisseurs (relance, devis, facturation)

\* Prospection téléphonique (recherche de matériel de chantier)

\* Aider à constituer, saisir et suivre les dossiers d'appels d'offres

\* Actualiser des outils de suivi d'activité de la structure (tableau de bord, échéancier)

\* Saisir et mettre en forme divers documents, les transmettre et les classer

\* Lancement des DICT

2010 :

- Baccalauréat CGRH (Communication Gestion Ressources Humaines)

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

Juillet à Août 2011 : - Assistante de gestion chez EMULITHE Villeneuve-le-Roi (VINCI) \* Formation d'assistante de gestion pendant un mois \* Un mois en tant qu'assistante de gestion (remplacement pendant les vacances)

#### 2008

Juillet à Août 2008 : - Caissière au magasin Simply Market à Mulhouse

#### 2007

Juin à Août 2007 : - Serveuse au restaurant la Nonne à Belfort

#### 2006

Juin à Août 2006 : - Agent de contrôle à la piscine ILLBERG à Mulhouse

### Langues

---

- Anglais : niveau moyen - Allemand : niveau scolaire 5 ans, nombreux voyages en Allemagne parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

- \* Connaissance du Pack Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- \* Outlook, Lotus Notes
- \* Publisher, Optivia (Progiciel) , Sphinx (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- \* Centres d'intérêts : lecture, voyage, musique, cinéma
- \* Sports : handball, volleyball, fitness