

Virginie C. - Née le 23/03/1983
13580 La Fare Les Oliviers
7 ans d'expérience
Réf : 1210021449

Assistante rh / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

2006 - 2007 :

* Licence professionnelle DEESARH (Diplôme Européen d'Etude Supérieur Assistante Ressources Humaines).
Groupe PIGIER - Saint Quentin en Yvelines (78)

2004 - 2006 :

* Préparation Concours IUFM (Institut Universitaire de la Formation des Maîtres)
FORMATHEMES - Aix En Provence (13) - CNED

2001 - 2004 :

* Licence de Sociologie
Faculté de lettre - Aix en Provence (13)

2000 - 2001 :

* BAC Sciences Economiques et Sociales
Lycée Raymond Naves - Toulouse (31)

Expériences professionnelles

2012

Octobre 2007 à aujourd'hui (contrat en cours) : - ASSISTANTE RH - ASSISTANTE DE DIRECTION REGIONALE ELIOR SERVICES PROPRETE ET SANTE - Direction Régionale Meyreuil (13) * Gestion administrative des salariés (gestion des absences, saisie gestion des procédures internes, gestion des accidents du travail, visites * Gestion des prud'hommes, des ruptures conventionnelles et des transactions * Gestion des dossiers clients (facturation, création des dossiers contentieux...) * Création des dossiers d'appels d'offres (dossier administratif + offre) * Gestion des élections professionnelles (CE/DP/CHSCT) * Gestion des variables de paie du personnel (saisie, contrôle, STC)

2007

Octobre 2006 à juin 2007 : - ASSISTANTE RH (alternance licence professionnelle) CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE LECLAIR - Paris 14ème * Gestion du personnel (gestion des absences, gestion des paies, gestion des tickets restaurant, recrutement...) * Mise en place des dossiers DIF

2006

Décembre 2005 à septembre 2006 : - CONSEILLERE DE VENTE C&A MARSEILLE Grand Littoral (13) Année 2006 : - SOUTIEN SCOLAIRE SCOLAMANIA Gardanne (13)

Langues

- Anglais niveau scolaire - Espagnol niveau scolaire - Italien niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

INFORMATIQUE :

- * Pack Office
- * Pléiades/Sin&RHgie (paie)
- * PMAS et SAP (facturation) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- * Pratique de la danse depuis l'âge de 4 ans
- * Ateliers manuels