

**Laurent G.** - Né en 1968  
**06800 Cagnes Sur Mer**  
**23 ans d'expérience**  
**Réf : 1210031112**

## Plombier chauffagiste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Formations

---

1986 :  
- CAP Monteur Installation Sanitaire

### Expériences professionnelles

---

**2011**  
2006-2011 : - Responsable d'agence, gestionnaire planning et assistant technique (15 techniciens) Sté Alain AZUR Cagnes/mer - Urgence et rénovation de plomberie, chauffage, électricité, serrurerie, vitrerie, store et volets, climatisation). \* Identification des besoins et réalisation de devis, négociation tarifaire, relations fournisseurs : passation de commande, délais livraison, gestion des litiges, relationnel avec un réseau de prescripteurs : syndicats, agences immobilières, assureurs...Création et mise à jour de dossiers clients, suivi administratif et financier des interventions, remises de banque. \* Organisation et mise en place des modalités de fonctionnement de la structure, respect et contrôle de l'ensemble des procédures internes, surveillance du risque client et gestion des recouvrements, étude faisabilité technique: prise de mesure, chiffrage etc.... Coordination de l'activité des équipes, suivi des dossiers techniques et satisfaction client, connaissances approfondies en plomberie et bonne maîtrise des TCE en général.

**2006**  
2002-2006 : - Gérant entreprise BTP Paris 17e.

**2001**  
1997-2001 : - Plombier - Urgence et réparation.

**1996**  
1994-1996 : - Agent commercial exclusif Wrangler.

**1994**  
1989-1994 : - VRP multicartes vêtements pour homme. 1987-1989 : - Plombier - Dépannage. 1986-1987 : - Vendeur vêtements de cuir (Trapper's - Forum des halles Paris).

### Langues

---

- Notions d'anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

COMMERCIALES :  
\* Développement d'un portefeuille clients particulier et professionnel  
\* Identification des besoins et réalisation de devis  
\* Négociation tarifaire  
\* Relations avec fournisseurs : passation de commande, délai livraison

- \* Gestion des litiges
- \* Relationnel avec un réseau de prescripteurs : syndics, agences immobilières, assureurs...

#### ADMINISTRATIVES-GESTION :

- \* Création et mise à jour de dossiers clients
- \* Suivi administratif et financier des interventions
- \* Remises de banque
- \* Organisation et mise en place des modalités de fonctionnement de la structure
- \* Respect et contrôle de l'ensemble des procédures internes
- \* Surveillance du risque client et gestion des recouvrements

#### TECHNIQUES :

- \* Concevoir l'étude faisabilité technique : prise de mesure, chiffrage etc....
- \* Coordination de l'activité des équipes
- \* Suivi des dossiers techniques et satisfaction client
- \* Connaissances approfondies en plomberie et bonne maîtrise des TCE en général

#### Connaissances informatiques :

- \* Excel, Word, Outlook (Expert)

## Permis

---

B