

Mélanie L. - Née le 04/04/1986
84000 Avignon
3 ans d'expérience
Réf : 1210081241

Assistante manager

Objectifs

- Mon objectif : accéder à un poste d'assistante de manager à la suite de l'obtention de mon BTS Assistante Manager.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

2009-2011 :

- BTS Assistante Manager - Lycée professionnel St Vincent de Paul - Avignon

2006-2008 :

- Langues Etrangères Appliquées - anglais et espagnol (1ère année)- Université d'Avignon

2005 :

- Baccalauréat STT administratif avec option audiovisuel - Lycée l'Arc - Orange

Expériences professionnelles

2011

2011 : - Assistante Manager - ECOLE D'AVIGNON - CDD de 6 mois 2009-2011 : - Assistante Manager - ECOLE D'AVIGNON - (contrat apprentissage, fin du contrat le 30/06/2011)

2009

2009 : - Assistante - ECOLE D'AVIGNON - (CDD) 2007/08/09 : - Assistante administrative - Garage Renault - Avignon (remplacements)

2007

2007 : - Vendeuse - Naf Naf - Avignon

2006

2006 : - Hôtesse d'accueil - Séminaire BSN Gervais Danone 2006 : - Réceptionniste - Centre de vacances M.M.V (mer, montagne et vacances) 2007/08 : - Distributrice de magazines - Notre Région - Agence Globe diffusion - Avignon - Direct Soir - Agence Intervalles - Avignon 2007 : - Animatrice commerciale - Agence Intervalles et Agence Pénélope - Avignon 2005/06 : - Agent de service - Caisse d'épargne (Valréas) - Cabinet dentaire (Vaison-la-Romaine) 2005 : - Agent hospitalier - Maison de retraite de Vaison- la- Romaine

Langues

- Anglais : courant oral et écrit. (Séjour de 2 mois en Angleterre) Espagnol : notions orales et écrites parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Tâches administratives : □ □

- * Accueil physique et téléphonique
- * Gestion du standard
- * Saisie et présentation de documents : courriers...
- * Enregistrement et saisie de données sur informatique
- * Gestion de planning, rendez-vous
- * Création de supports de communication
- * Saisie de devis
- * Gestion de stages

Informatique :

- * Maîtrise de Word, Excel, Access et Internet
- * Blog personnel, logiciel photo
- * Movie maker (Création de film amateur) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- * Danse, randonnée, fitness, cinéma