

Lydie B. - Née en 1990
76580 Le Trait
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1210101030

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Haute Normandie, dans les Services Commerciaux.

Formations

2010/2012 :
µ Lycée Val De Seine à Grand Quevilly (76). BAC+2
Module : Collectivités territoriales
Obtention du BTS Assistant de Manager
MAJOR DE LA PROMOTION

2005/2009 :
µ Lycée Thomas Corneille à Barentin (76)
Obtention du Baccalauréat Economique et Social
MENTION ASSEZ BIEN, option Mathématiques

Expériences professionnelles

2011

Août 2011 : - Parc Naturel Régional des Boucles de la Seine Normande à Notre Dame de Bliquetuit (76) *
Secrétariat, Accueil

2010

Avril - Août 2010 : - Nutriset à Malaunay (76) * Conditionnement, Intérim

2009

Novembre Décembre 2009 : - Maison du monde à Barentin (76) * Hôtesse de caisse

Stages en milieux professionnels : Novembre/ Université de Rouen, Service des Relations Internationales, Mt-St-Aignan (76) Décembre 2011 : Stagiaire en BTS Assistant de Manager Mai - Juin 2011 (6 semaines): Parc Naturel Régional des Boucles de la Seine Normande (6 semaines) à Notre Dame de Bliquetuit (76) Stagiaire en BTS Assistant de Manager

Missions : Magasin CASTORAMA à BARENTIN (76) Inventaire Magasin PICWIC à BARENTIN (76) Distribution de flyers

Langues

- Anglais : Intermédiaire Espagnol : Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Logiciels exploités : Word/Excel, Access, PowerPoint, Freemind (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- * Aquabiking