

**Aleksandra A.** - Née le 31/01/1982  
**59300 Valenciennes**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1210101724**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

09-2004 - 05-2007 :

\* Licence en LEA parcours Commerce international - Université de Lille 3

09-1997 - 06-2001 :

\* BAC langues modernes - Koszalin, Pologne

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

09-2010 - 05-2012 CDI : - Assistante commerciale - KomFort, Wallers : \* gestion du portefeuille client existant et prospection de nouveaux clients sur le marché français et belge, gestion commerciale des chantiers en cours (devis, contrats, relances paiements, litiges), gestion des agendas, interprétation sur les chantiers

#### 2010

05-2009 - 09-2010 auto-entrepreneur : - Traductrice interprète : traductions des textes pour des agences de traduction françaises et polonaises et clients directs, interprétation

#### 2008

04-2008 - 10-2008 CDD : - Assistante achat - Jardipolys, Fretin : \* relation fournisseurs polonais, gestion des SAV, appels d'offres, gestion de données techniques de produits, fiches techniques, notices de montage

10-2007 - 03-2008 interim : - Assistante achat - Bricoman, Lezennes : \* gestion de la base de donnée produit rayon menuiserie et jardinerie (référencement, prix, suppressions, anomalies), préparation des tracts publicitaires (maquettes, échantillons, codes, délais) et des contrats (préparation de négoce, RFA, conditions particuliers), renseignements des fiches techniques

#### 2007

05-2007 - 09-2007 CDD : - Chargée clientèle - DCP, Villeneuve d'Ascq : \* prospection pour détecter des projets de construction en Pologne et en France

#### 2006

□ Gestionnaire d'approvisionnement Pays de l'Est - Promod, Marcq en Baroeul : implantation de produits en magasins, ajustement et épuration de stocks, optimisation de l'offre de la collection, référencement de produits, ajustements de prix (06/2006-09/2006, interim)

### Langues

---

- Français - Polonais : bilingue Anglais : courant Allemand : connaissances scolaires (4 ans) parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

\* Informatique : MS Office, Sage Gestion Commerciale, Salesforce, Zoho (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- natation, shopping