

Christophe B. - Né en 1975
95480 Pierrelaye
10 ans d'expérience
Réf : 1210241648

Comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1996 : BAC PRO Option B Comptabilité
Lycée Notre Dame du Granchamps, Versailles

1994 : BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable)
CAP ACC (Administration Commerciale et Comptable)
Lycée Jean Perrin, Saint Cyr L'Ecole
1er et 2ème degrés de comptabilité

Expériences professionnelles

NAF NAF CHEVIGNON SERVICES (Epinay Sur Seine 93) Comptable (Ets Charles Chevignon : 40 M. E. de C.A.) : - création analyse et justification des comptes fournisseurs, frais généraux et marchandises - saisie, gestion et paiements des factures après le bon à payer. - participe aux clôtures mensuelles (écritures relatives aux fournisseurs : abonnement CCA FNP ect.), - participe au bilan - déclaration de TVA - suivre et réconcilier les intercos en fin de mois, - immobilisations - rapprochements bancaires. - notes de frais

2005

GESP (Société de Gardiennage, 95000) Gérant : Comptable Unique (300 000 euros de CA) : Administratif : Recrutement (DUE + Contrats), planning du personnel.

2002

SMVSO (Association loi 1901 : Syndicat de la métallurgie) (Paris - 19e) Comptable Unique en Relation avec le Cabinet Abbou (expert-comptable) : En charge des écritures comptables, des rapprochements bancaires, des pointages des écritures, du bilan et compte de résultats. Réalisation bulletins de paies, planning (congrés payés, RTT). Déclaration des charges sociales

1998

PARIS Agent de sécurité en Evénementiel dans diverses sociétés. (ONET, PENAUILLE, ESCORTE SECURITE ect..)

Langues

- Anglais : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- suivre et réconcilier les intercos en fin de mois,
- immobilisations
- rapprochements bancaires.
- notes de frais

- participe au bilan
- déclaration de TVA

Comptabilité :

Bulletins de paies (environ 60)

Déclaration charges sociales (URSSAF, Retraite)

Comptabilité : écritures, rapprochements bancaires, pointages des écritures, du bilan et liasse fiscale, déclaration de TVA.

Facturations des clients (relance)

Elaboration du budget, gestion de la trésorerie.

Connaissances Informatiques : Pack Office, Compta pro, Colombus (CEGID), Sage comptabilité et Paie (ligne 100), Ciel. (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Pratique du basket-ball.