

Arif B. - Né en 1983
69008 Lyon
2 ans d'expérience
Réf : 1211021743



Conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

2011 : Formation Aide Conducteur de Travaux avec l'IFRB et l'ESTP, DIJON (21)

2008 : Formation Installateur Thermique, Sanitaire et Energies Renouvelables avec l'AFPA, CHEVIGNY SAINT SAUVEUR (21)

2008 : Formation à l'habilitation électrique avec l'AFPA, CHEVIGNY SAINT SAUVEUR, (21)
Habilitation B1V sur BTA et BTB

2001-2005 : Formation universitaire en Droit et Langues Etrangères à l'Université de Bourgogne, DIJON (21)

Expériences professionnelles

2011

HODE DEVELOPPEMENT INGENIERIE, ENTREPRISE GENERALE DE RENOVATION, CARROS (06)
Conducteur de travaux principal TCE

2010

Préparation, suivi et soutenance d'un projet virtuel dans le cadre de la formation ESTP, Construction d'un foyer de jeunes travailleurs : deux immeubles R+8 en Guinée Equatoriale. Projet TCE pendant 5 mois

2010

DI ZAZZO, ENTREPRISE GENERALE DU BÂTIMENT, BELLEVILLE-SUR-LOIRE (18) Stage d'aide conducteur de travaux

2008

TUNZINI (GROUPE VINCI), DIJON (21) Installation du réseau de chauffage du CHU Le Bocage (6 mois) DAMO SYSTEMS, CHANGE (78) Installation de panneaux solaires photovoltaïques sur les bus du réseau Divia de Dijon MARTIN ELECTRICITE, GILLY-LES-CÎTEAUX (21) Installation de pompes à chaleur, planchers chauffants, ventilos convecteurs et capteurs sol et nappe phréatique

Langues

- Bilingue Français / Turc / Bonne connaissance de l'Anglais / Notions d'Allemand parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

TECHNIQUES :

- Gros OEuvre
- Corps d'état techniques
- Corps d'état architecturaux
- Energies renouvelables

- Traitement de l'amiante et du plomb

MANAGEMENT :

- Gestion des sous-traitants et sous-sous-traitants
- Gestion et respect des délais de livraison et des budgets alloués
- Gestion des commandes et encours
- Animation de réunions de chantier
- Organisation et étude de prix
- Elaboration des plannings et gestion des interfaces
- Vigilance aux respects des règles de sécurité sur les chantiers

ADMINISTRATIVES :

- Rédaction des PPSPS
- Rédaction et diffusion des comptes rendus (journaliers, réunions de chantier, etc)
- Suivi des facturations clients et sous-traitants
- Bureautique : Microsoft office
- Progiciel : MS Project, Apibat (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport (football, natation) / cinéma / littérature (classique, historique, étrangère) / revues techniques
- Passionné par la construction et la réhabilitation de l'habitat