

Edwige M. - Née en 1979
77100 Meaux
12 ans d'expérience
Réf : 1211070923

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 : Niveau BTS Assistante de Gestion PME PMI en alternance

1999 : Bac Professionnel Bureautique option Comptabilité (1999)

1997 : BEP ACC (Administration commerciale et comptable) (1997)

Expériences professionnelles

1999

De Septembre 1999 à ce jour : BASLE SAS De Juillet 1999 à Août 1999 : Comptoir Seine et Marnais du Chauffage

1998

Juin 1998 : Stage au service comptabilité du salon de coiffure ST ALGUE

1998

Janvier 1998 : Stage au Cabinet d'expertise comptable CHAILLOU

1997

De Juin à Août 1997 : Caissière au centre Leclerc à Plessis Belleville

1997

Entretien Gaz CADORET (Entreprise familiale) gestion standard, planning techniciens, petite comptabilité.
(Vacances scolaires)

Atouts et compétences

Gestion administrative : Accueil ; standard ; courriers divers ; gestion des dossiers d'appels d'offres publics et privés (préparation des dossiers, suivi administratif, contrat de sous-traitance)

Gestion Commerciale : Lancement travaux en atelier. Facturation Clients / Relance clients, Situation de travaux. Stock de marchandises. Gestion des transports.

Gestion personnel : Relevé heure, Déclaration AT, organisation des déplacements.

Logiciels: Word, Excel, Sage Comptabilité, Sage gestion commerciale ligne 100, Internet. Libel (gestion des appels d'offre)
(Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Gymnastique, lectures diverses, musique variée