

**Séverine P.** - Née en 1974  
**54000 Nancy**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1211071037**

## **Responsable communication / ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Lorraine, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Depuis 1999 : Conduite du changement - Relations sociales et IRP - Législation sociale - Management - Formation

1994-1997 : ICN Business School - Master ICN

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2010**

Depuis 2010 : ICN BUSINESS SCHOOL Nancy-Metz-Nuremberg Responsable du Service Relations Entreprises Formation initiale et Insertion professionnelle (Management de 6 collaborateurs) Accompagnement des 2500 étudiants dans leur insertion professionnelle (stages et 1er emploi) - Développement de leur employabilité, mise en place de conférences (TRE, législation) - Conseils personnalisés dans leur orientation, dans leurs recherches de stage et d'emploi - Etablissement et suivi administratif des contrats en France et à l'étranger (conventions, avenants...) - Veille législative Relations Entreprises - Développement des relations entreprises - Organisation d'événements entreprises : 3 forums, 60 conférences emploi, 10 concours spécifiques par an - Conseil aux entreprises sur le déploiement de leur marque employeur, le recrutement et la législation

#### **2009**

LA CROIX-ROUGE FRANÇAISE Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie de communication au sein de la Délégation Départementale

#### **2007**

ICN BUSINESS SCHOOL, Nancy Conception et déploiement de processus de communication afin d'accroître son attractivité et sa compétitivité CABINET ADH, Conseil en RH, management et organisation, Nancy Développement d'un outil de gestion de carrière et d'employabilité ainsi que d'un module complet de formation

#### **1999**

BOUYGUES CONSTRUCTION, BTP, Nancy Chef de Groupe Ressources Humaines (Management de 2 collaborateurs et d'équipes de projets d'une quinzaine de personnes) Ressources Humaines - Conduite du changement dans un contexte de fusion d'entreprises - Accompagnement des réorganisations et des mobilités - Elaboration et déploiement des politiques de recrutement, d'intégration, de fidélisation et d'évaluation - Recrutement et gestion de carrière des collaborateurs et des renforts - Gestion des contrats de travail et des entrées/sorties - Suivi des effectifs et des tableaux de bord - Conception d'un référentiel de compétences et de métiers - Appui, expertise et conseil auprès des managers : organisation, management, législation sociale - Participation et mise en oeuvre de projets transversaux (35 heures, formation, sécurité, qualité...) - Veille sociale Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie et du plan de communication (Communication interne) - Conception et gestion des événements du groupe (de 100 à 850 collaborateurs) - Création du journal interne trimestriel avec pilotage du comité de rédaction - Elaboration de supports de communication pour des campagnes thématiques d'information - Web-communication (newsletters, sites web...) - Communication sociale

et RH - Appui, expertise et conseil auprès des managers (Communication externe) - Communication de recrutement - Institutionnelle : plaquettes, plan média, films d'entreprise - Relations publiques : organisation de manifestations externes, mécénat culturel et sportif - Relations presse

### **1997**

1997-1999 : GEMI METALLWARENFABRIK GmbH, Métallurgie, France et Allemagne Responsable Marketing - Communication Création, développement et mise en oeuvre du département Marketing-Communication

## **Langues**

---

- Anglais et Allemand courants parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Informatique : Pack Office, Lotus, Publisher, Photoshop, Campus, Navision, Sphinx (Expert)

## **Permis**

---

Permis B