

**Géraldine G.** - Née en 1977  
**33110 Le Bouscat**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1211131221**

## **Responsable d'opération immobilière / urbaniste.**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Aquitaine, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2012 : Formation responsable d'opération immobilière, Elegia

2002 : DESS d'Urbanisme et de Géomarketing; université Paris XII.

2001 : Maîtrise d'Aménagement du territoire; université Paris XII.

2000 : Licence de Géographie mention Aménagement du territoire ;  
Université Paris XII et Nottingham Trent University, Royaume-Uni.

1999 DEUG de Géographie ; université Paris XII.

1996 Baccalauréat section Economique et Sociale ; lycée Condorcet, Saint-Maur.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008**

Protection Sociale - AG2R La Mondiale, statut salarié (33) -Conseils en Protection Sociale -Développement et gestion de portefeuille des TNS et entreprise -Commercialisation de mutuelle santé, prévoyance, retraite, épargne, individuelle et collective -Optimisation du statut du dirigeant, changement de statut, rémunération/dividendes, statut du conjoint

#### **2004**

Conseils en Gestion de Patrimoine 2004 : CPG FINANCE (Réseau Actif Plus), statut Agent Commercial (31) -Ventes immobilières lois de défiscalisation -Développement et gestion de portefeuille -Suivis commercial, bancaire et promotion 2005 : COFF (Centre d'Optimisation Fiscale et Financière), statut salarié (33) 2006/08 : A2G Conseils et Finances, statut TNS (33)

#### **2001**

Chargée d'études en Système d'Informations Géographiques 2001/02 : GEOCIBLE, Conseils en Géomarketing (94) -Constitution/ gestion de bases de données / Etudes de marché (potentiel, fermeture de sites, opération, marketing) / Optimisation et gestion des services commercial et livraison /Relation clientèle/organisation/participation réunions 2002/03 : CROQUEGEL, vente à domicile de produits surgelés (59)

### **Langues**

---

- Anglais & Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Outils informatiques :

Bureautique (Outlook, Word, Excel, Access, Power Point, Access) & Internet

Systèmes d'Informations Commerciale et Géographique (SicWeb, Arcview, Geoconcept, Mapinfo)

(Expert)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Associations :

Association Lormont Handball Club : organisation des évènements & gestion logistique et financière

Association COSP : Langue des Signes (2002) : réinsertion des sourds et muets dans le milieu professionnel

Sports :

Course à pieds, Volley-ball, club de la VGA de Saint-Maur (10 ans), Handball, club de la Stella de Saint-Maur (4 ans)

BAFA  Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

AFPS   Attestation de Formation aux Premiers Secours